
Il Nucleo di Valutazione

Prot. n. 6470

Colognola ai Colli, 26/06/2018

Spettabile
Giunta dell'Unione
- Sede -

Oggetto: VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017.
(art.10 Regolamento per la disciplina della misurazione e della valutazione della performance).

Visto l'art. 10 del nuovo "Regolamento per la disciplina della misurazione e valutazione della performance e sistema premiale", che recita: "Entro il mese di marzo i Responsabili di Settore producono al Nucleo di Valutazione una relazione sull'attività svolta dal Settore e sugli obiettivi specifici conseguiti nell'anno precedente. Il Nucleo di Valutazione effettua la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai singoli Responsabili dal Piano Esecutivo di Gestione, sulla base dei dati forniti con le relazioni di cui al primo periodo.

A seguito di tale verifica il Nucleo di Valutazione procede della validazione della "Relazione sulla performance" che evidenzia i risultati organizzativi raggiunti dai singoli Settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente, nonché gli eventuali scostamenti e le relative cause.

Tale relazione è approvata con deliberazione dalla Giunta e pubblicata sul sito istituzionale degli Enti nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Performance";

Visto il decreto del Presidente dell'Unione prot. n. 4663 del 04 maggio 2017 con cui è stato nominato il Nucleo di valutazione per il triennio 2017/2019;

Visti gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore con il Piano dettagliato degli obiettivi 2017, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 22 del 26/04/2017, che costituisce il Piano delle Performance dell'Unione, attraverso il quale vengono assegnati a ciascun Settore gli obiettivi annuali, in coerenza con il bilancio di previsione, con la relazione previsionale e programmatica, con il programma triennale dei lavori pubblici e con le linee programmatiche di mandato;

Viste, inoltre, le variazioni avvenute con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 40 del 25/09/2017 del suddetto Piano delle Performance per il Settore Affari Generali con l'istituzione del nuovo settore Centrale Unica di Committenza;

Dato atto che, in virtù di quanto previsto dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", la struttura amministrativa dell'Unione si articola nei seguenti settori:

- **SETTORE AFFARI GENERALI**, con a capo il dott. Agostino Biroli, cat. D;
- **SETTORE SERVIZI SOCIALI**, con a capo la signora Sabrina Fontana, cat. D;
- **SETTORE S.U.A.P.**, con a capo il geom. Luigi Citron, cat. D;
- **SETTORE CONTABILITA' E FINANZA**, con a capo il dott. Michele Cattazzo, cat. D;
- **SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**, con a capo il Comandante Graziano Lovato, cat. D;
- **SETTORE Centrale Unica di Committenza** con a capo il dott. Alessandro Anselmi, cat. D;

Vista la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile del Settore Affari Generali, dott. Agostino Biroli, prot. n. 6375 del 25/06/2018, sugli obiettivi di PEG 2017 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;

Atteso che all'esito della relativa verifica è stata espressa la validazione riportata nella scheda "Allegato 1";

Vista la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile del Settore Servizi Sociali, sig.ra Sabrina Fontana, prot. n. 5483 del 28/05/2018, sugli obiettivi di PEG 2017 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;

Atteso che all'esito della relativa verifica è stata espressa la validazione riportata nella scheda "Allegato 2";

Vista la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile del Settore S.U.A.P. geom. Luigi Citron, prot. n. 3747 del 20/04/2018, sugli obiettivi di PEG 2017 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;

Atteso che all'esito della relativa verifica è stata espressa la validazione riportata nella scheda "Allegato 3";

Vista la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile del Settore Contabilità e Finanza, dott. Michele Cattazzo, prot. n. 3703 del 19/04/2018, sugli obiettivi di PEG 2017 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;

Atteso che all'esito della relativa verifica è stata espressa la validazione riportata nella scheda "Allegato 4";

Vista la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile del Settore Polizia Locale, Comandante Graziano Lovato, prot. n. 5527 del 30/05/2018, sugli obiettivi di PEG 2017 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;

Atteso che all'esito della relativa verifica è stata espressa la validazione riportata nella scheda "Allegato 5";

Vista la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile del Settore Centrale Unica di Committenza dott. Alessandro Anselmi, prot. n. 6414 del 25/06/2018, sugli obiettivi di PEG 2017 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;

Atteso che all'esito della relativa verifica è stata espressa la validazione riportata nella scheda "Allegato 6";

Tenuto conto che dagli elaborati suddetti risulta che ciascun settore singolarmente considerato ha raggiunto gli obiettivi impartiti dall'organo esecutivo nel P.E.G. 2016 (seppure in qualche caso in via parziale);

Tutto ciò considerato il Nucleo di valutazione, assistito dal Segretario dell'Ente,

valida

le relazioni sulle performance 2016 come dai prospetti allegati.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

f.to dott. Giuseppe Pra

Visto:

Il Segretario dell'Unione

f.to dott.ssa Daniela Alessi

Allegato 1 - SETTORE AFFARI GENERALI

In riferimento alla variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2017 - 2019 conseguente alla variazione di assestamento generale del bilancio di previsione 2017 - 2019 e istituzione del nuovo Settore Centrale Unica di Committenza, avvenuto con DGU del 25/09/2017, n. 40, si riassumono i risultati conseguiti:

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:

Biroli dott. Agostino - dipendente cat. D a comando presso il Comune di Belfiore al 30% fino al 30/09/2017; dal 01/10/2017 dipendente del Comune di Belfiore in comando presso questa Unione per n. 11 ore settimanali;

Erbisti Loretta - dipendente cat. C (in comando dal Comune di Colognola ai Colli tempo parziale 18 ore) fino al 31/03/2017;

Sartori Sara - dipendente cat. C (in comando dal Comune di Illasi tempo parziale 18 ore) fino al 30/06/2017;

OBIETTIVI ANNO 2017:

SERVIZIO/ PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO CONSEGUITO	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<u>UFFICIO CONTRATTI</u>	Rinnovo contratto di assistenza ambiente Halley per Unione e Comuni aderenti	Entro giugno	Obiettivo raggiunto. Si è provveduto all'aggiudicazione per anni 2 del contratto di assistenza ambiente Halley in data 22/05/2017	
<u>UFFICIO CONTRATTI</u>	Fornitura servizio di analisi e implementazione flussi documentali per la gestione degli atti amministrativi per tutti gli Enti dell'Unione		Obiettivo raggiunto. Si è provveduto a detta fornitura con det. n. 60 del 16/10/2017	
<u>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</u>	Esperimento della gara per l'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico	Affidamento per il Comune di Caldiero	Obiettivo raggiunto. Si è provveduto con le det. n. 26, 32 e 38 anno 2017	
<u>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</u>	Esperimento della gara per l'affidamento di risanamento conservativo con efficientamento energetico del municipio di Caldiero	Affidamento per il Comune di Caldiero	Obiettivo raggiunto. Si è provveduto con le det. n. 25 e 33 anno 2017.	

Allegato 2 – Settore SERVIZI SOCIALI

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:

Fontana Sabrina Cat. D Responsabile

Assistente Sociale Signoretto Stefania Cat. D, , Ferrari Franca Cat. B1 P.T. 50%, Valan Daniela Cat. B1 P.T. 50%, Santi Chiara Cat. C, Giordani Teresa Cat. C (in convenzione Comune Colognola ai Colli)

OBIETTIVI:

SERVIZIO/ PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RELAZIONE SUI RISULTATI	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<p><u>CARTA "SIA"</u></p>	<p>Misura di contrasto alla povertà denominata Progetto "CARTA SIA," considerata una misura "ponte" e temporanea in attesa della definizione del REI (Reddito di Inclusione).</p> <p>Beneficiari, possono presentare la domanda:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ I cittadini italiani o comunitari, oppure familiari con diritto di soggiorno; ➤ Cittadino straniero con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; ➤ Titolare di protezione Internazionale (asilo politico, protezione sussidiaria); ➤ Residenti in Italia da almeno due anni al momento della presentazione della domanda <p>Trattasi di un beneficio economico rivolto a :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Famiglie che si trovano in disagiate condizioni economiche, nelle quali siano presenti figli minorenni e/o figli disabili o donna in stato di gravidanza accertata. 	<p>Stesura di progetti personalizzati di attivazione sociale e lavorativa sottoscritti dalle persone aventi diritto;</p> <p>verifiche di competenza di tutte le istanze raccolte;</p> <p>monitoraggio dei progetti per tutta la sua durata;</p> <p>rendicontazione finale.</p>	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Nel corso del 2017 sono state raccolte n. 33 istanze successivamente alle quali sono stati sottoscritti i relativi progetti.</p> <p>Sono state effettuate tutte le verifiche di competenza dell'Ente ed inviate tramite piattaforma informatica all'Inps per l'erogazione del contributo quando spettante.</p> <p>La rendicontazione viene regolarmente effettuata, mediante aggiornamento telematico, sempre su piattaforma dell'INPS.</p>	

	<p>Requisiti per poter accedere alla Carta SIA sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Il nucleo familiare deve essere in possesso di una Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), in corso di validità, da cui risulti un valore ISEE inferiore o uguale a € 3.000,00.= ➤ richiedente Il dovrà aderire e partecipare ad un progetto personalizzato finalizzato al superamento della condizione di povertà, al reinserimento lavorativo ed all'inclusione sociale, che verrà predisposto dal servizio sociale o da servizi delegati. 			
<p><u>PROGETTO</u> <u>"INSIDE"</u></p>	<p>Attivazione nuovo progetto "INSIDE":</p> <p>1 Azione di presa in carico: di nuclei famigliari con figli minori a rischio emarginazione;</p> <p>2 Azione di affiancamento: all'interno di un "percorso sociale" in riferimento alle famiglie che vivono in una situazione di precarietà economica a causa della mancanza di reddito e con</p>	<p>Interventi economici di sostegno alle famiglie con figli minori per favorire l'inserimento sociale nell'ambito scolastico (rette scuole materne, esoneri trasporti, sostegno doposcuola e socio educativo (attività sportive-ricreative-culturali).</p> <p>Interventi su singoli casi valutati in base ai bisogni (di tipo abitativo, lavorativo, salute) tramite sostegni economici che attivino azioni di rete col territorio per agire sull'assunzione di responsabilità nella gestione economica</p>	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 39 del 23.06.2016 è stato approvato il Progetto "INSIDE". Il Progetto è stato redatto dal Comune capofila, San Bonifacio, al quale hanno aderito tutti i Comuni dell'ex. Distretto 4 dell'ULSS 20. Per la sua realizzazione il progetto prevede un cofinanziamento da parte dell'Unione e un contributo da parte della Fondazione Cariverona. In relazione all'<i>azione 1</i> "Azione di presa in carico di nuclei famigliari con figli minori a rischio</p>	

	<p>situazioni debitorie importanti;</p> <p>3 Azione di inserimento lavorativo: rivolta a persone in esclusione lavorativa e svantaggio economico.</p>	<p>“percorso di aiuto sociale”.</p> <p>Interventi per la realizzazione di percorsi di inserimento lavorativo (coop. sociali, agenzie per il lavoro).</p>	<p>emarginazione”, l’equipe formata dalle Assistenti Sociali, per favorire l’inserimento dei minori in ambito scolastico ha organizzato un “corso di teatro” tramite una cooperativa locale con la partecipazione attiva di n. 14 minori;</p> <p>In relazione all’azione 2, all’interno del “percorso sociale” a sostegno delle famiglie in situazione economica precaria sono stati attivati n. 25 sostegni ad integrazione del reddito, nello specifico: pagamento delle rette per la partecipazione di figli minori a Centri Educativi, rette di scuola materna, sostegni psicologici, sostegno dell’Educativa domiciliare, spese di trasporto scolastico, spese di frequenza ai Grest estivi.</p> <p>In relazione all’azione 3, è stata individuata, una Cooperativa che si occupa degli inserimenti lavorativi delle persone svantaggiate.</p> <p>La coop. Energie</p>	
--	---	--	---	--

			<p>Sociali di Verona ha attivato n. 7 Borse Lavoro presso le seguenti aziende: Terme di Giunone di Caldiero, CDR Baldo Sprea di Illasi, CDR Fondazione Marangoni di Colognola ai Colli, ditta Dalli Cani di San Bonifacio e NovaSystem di San Martino Buon Albergo.</p> <p>Il progetto si concluso a Aprile 2018.</p>	
<p><u>SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE</u></p>	<p>Il Servizio Civile Universale opera nel rispetto dei principi della solidarietà, della partecipazione, dell'inclusione e dell'utilità sociale nei servizi resi, anche a vantaggio di un potenziamento dell'occupazione giovanile. Le aree di intervento del Servizio Civile Universale sono riconducibili ai settori di: ambiente, assistenza, educazione e promozione culturale, patrimonio artistico e culturale, protezione civile, servizio civile all'estero. Persegue, tra le altre, il raggiungimento delle seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - favorire la realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale; - promuovere la solidarietà e la cooperazione, a livello nazionale ed internazionale, con particolare riguardo alla tutela dei diritti sociali, ai servizi alla persona ed alla educazione alla pace fra i popoli; 	<p>L'obiettivo è la partecipazione di giovani volontari selezionati in alcuni servizi organizzati dall'Ente secondo le indicazioni contenute nel Bando del Servizio Civile Universale. La selezione avverrà tramite l'Istituto Don Calabria, esperto selezionatore di giovani da inserire nel bando del servizio civile.</p> <p>Ambiti di intervento: minori e anziani.</p>	<p>Si informa che non è stato possibile di realizzare tale progetto in quanto è in atto, a livello nazionale, una riforma complessiva del servizio. Siamo in attesa della sua trasformazione in "Servizio Civile Universale" al quale si aderirà.</p>	

PERSONALE:

Citron geom. Luigi - dipendente cat. D - con comando per il 50% del tempo di lavoro presso il Comune di Belfiore.

Lazzarin Vilma - dipendente cat. C a tempo pieno ed indeterminato

Piubelli Stefania - dipendente cat. C a comando a tempo pieno dal Comune di Colognola ai Colli

OBIETTIVI ANNO 2017:

SERVIZIO/ PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<u>LAVORI PUBBLICI</u>	Interventi di miglioramento della sicurezza stradale negli attraversamenti pedonali dei Comuni aderenti all'Unione	Adempimenti amministrativi per la cantierizzazione dei lavori	Con DGU n. 60 in data 21/12/2017 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori; Con det. n. 15 del 22/12/2017 è stata richiesto l'avvio della procedura di gara alla Cuc; Con det. n. 4 del Sett. Cuc si è provveduto all'aggiudicazione. Sono in fase di espletamento gli atti amministrativi di perfezionamento contrattuale, con inizio lavori previsto per la prima decade di maggio.	
<u>PROTEZIONE CIVILE</u>	Aggiornamento Piani Comunali di Protezione Civile e Piano di Coordinamento Intercomunale dei Soccorsi.	Adempimenti amministrativi per l'adozione della Pianificazione entro 31/10/2017	Con det. n. 16 del 21/12/2017, si sono approvate le risultanze del verbale di gara e la documentazione di verifica dei requisiti professionali, per l'affidamento dell'incarico professionale relativo alla pianificazione dei soccorsi e di Protezione Civile assegnando l'incarico allo Studio tecnico associato Proterra di San Martino B.A.	

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:

Cattazzo Michele Cat. D - convenzione con il Comune di Caldiero per n. 4 ore settimanali

Turrini Anna Maria Cat. C

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO ANNO 2017:

SERVIZIO/ PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<u>BILANCIO</u> <u>CONTO</u> <u>CONSUNTIVO</u>	Predisposizione bilancio di previsione ed allegati - variazioni - conto consuntivo - certificazioni ministeriali - rapporti con Corte dei Conti - rapporti con Revisore dei Conti.		Il bilancio di previsione è stato predisposto e approvato nei termini prorogati di legge. Il rendiconto 2017 è stato approvato oltre il termine, sia per le complicazioni dovute all'introduzione della contabilità (si ricorda che solo a termine scaduto la scadenza dell'adempimento è stata prorogata al 31/07/2017) sia per le dinamiche riguardanti la convocazione del consiglio. Le certificazioni ministeriali e le comunicazioni di legge sono state puntualmente trasmesse. L'ufficio ha collaborato con l'organo di revisione nella stesura dei verbali. Sono stati correttamente caricati i previsti documenti nella banca dati BDAP.	
<u>CONTABILITA'</u> <u>GENERALE</u>	Gestione della contabilità finanziaria ed economica.	Tempi di pagamento fatture: 30 gg data di ricezione della fattura. Indicatore 10 gg dalla data del provvedimento di liquidazione dell'ufficio competente della spesa.	Si evidenziano i numerosi controlli introdotti dalla normativa necessari per procedere all'emissione dei mandati di pagamenti, tra i quali la tracciabilità dei flussi finanziari e la preventiva verifica delle inadempienze Equitalia. Inoltre, si evidenzia anche la necessità di un corretto coordinamento dei flussi di cassa, anche alla luce dei ritardati pagamenti all'Unione del contributo da parte dei comuni. Tanto premesso è possibile affermare che le fatture sono state pagate entro dieci giorni dalla ricezione del provvedimento di liquidazione da parte dei competenti responsabili. Nella maggioranza dei casi le fatture sono state pagate entro 30 giorni, eventuali ritardi non sono imputabili all'ufficio contabilità. Si osserva che non risultano all'ufficio contabilità solleciti per ritardato pagamento con addebito di interessi moratori. Complessivamente l'Ente, come da indicatore pubblicato sul sito, ha rispettato nel 2017, ha sfiorato di soli 1,32 giorni i tempi medi di pagamento.	

<u>IVA</u>	Gestione delle scritture contabili per attività soggette ad I.V.A. - dichiarazioni - versamenti e quant'altro connesso.		Si è dato corso alla regolare tenuta della contabilità IVA con le nuove regole dello split payment.	
<u>RAPPORTI CON ISTITUTI DI CREDITO</u>	Controllo dei flussi di cassa, per limitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria		Non si è fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria. Dal 01.01.2011 è entrato a regime l'ordinativo informatico, tutte le comunicazioni verso la banca avvengono in via telematica con firma digitale, consentendo di eliminare il cartaceo. E' stato affidato con gara il servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2017-31.12.2021.	
<u>PATRIMONIO/INVEN-TARIO</u>	Patrimonio Unione con aggiornamento e tenuta inventario.		Si è dato corso all'aggiornamento degli inventari, tenuti in modalità informatica con fogli di calcolo e all'imputazione delle quote di ammortamento (contabilità economico-patrimoniale).	
<u>UFFICIO PERSONALE</u>	Gestione del personale per quanto attiene i rapporti economico-finanziari: paghe - contributi - pratiche assistenziali e pensionistiche - inquadramento per nuovi contratti di categoria. Predisposizione modelli previdenziali - Controllo assenze/presenze, ferie.-		La gestione economica del personale è stata svolta puntualmente, mediante l'ausilio di consulenti esterni per la predisposizione dei fogli paga e delle pratiche previdenziali. Sono state effettuate tutte le comunicazioni di legge agli enti previdenziali. L'ufficio ha gestito mensilmente il controllo assenza/presenze/ferie con regolarità.	L'obiettivo risulta conseguito
<u>ECONOMATO</u>	Gestione dei fondi per le piccole spese impreviste - approvazione rimborsi spese economati - predisposizione del rendiconto di gestione.		La cassa economale è stata tenuta regolarmente con il pagamento delle minute spese. L'economo ha reso il conto nei termini di legge (31.01.2017).	

OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2017:

OBIETTIVO DI SVILUPPO	OBIETTIVO DI SVILUPPO	INDICATORE E RISULTATO ATTESO	RISULTATI CONSEGUITI	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA FATTURE ELETTRONICHE	Dopo l'affidamento del servizio di conservazione sostitutiva occorre mandare in conservazione tutte le fatture elettroniche	Data di completamento dell'invio in conservazione dei documenti Entro il 30/09/2017	È stato attivato e completato nei termini indicati il trasferimento in conservazione sostitutiva delle fatture elettroniche. L'ufficio ha successivamente proceduto al controllo periodico dell'effettivo funzionamento del trasferimento automatico con esito positivo	
<u>DEMATERIALIZZAZIONE</u>	Nell'ambito del progetto di dematerializzazione che l'ente ha adottato in ottemperanza al codice dell'amministrazione digitale di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m. è fondamentale alimentare il flusso documentale con il parere contabile e le attestazioni di copertura finanziaria sottoscritte in forma elettronica mediante firma digitale del documento	Data di passaggio in produzione dei pareri contabili sugli atti (delibere di Consiglio, Giunta e determinazioni) espressi con firma digitale su file specifico inserito nel fascicolo del provvedimento. Attivazione entro il termine da stabilire con specifica delibera di giunta (cfr delibera di Giunta nr. 8/2017).	Successivamente alla deliberazione di Giunta n. 8/2017 di rinvio a data da destinarsi, l'Amministrazione al 2017 non ha introdotto la dematerializzazione dei documenti.	

Allegato 5 - SETTORE POLIZIA LOCALE

PERSONALE:

Lovato Graziano cat. D, Regnato Laura cat. D, Corrà Piero Luigi cat. D., Muraro Roberto cat. C, Panato Riccardo cat. C, Rossi Alberto cat. C., Zuffellato Sabrina cat. C - in aspettativa, , Bellomi Sergio cat. C, Neriotti Elisa cat. C e Amato Mariangela cat. C a tempo determinato.

OBIETTIVI ANNO 2017:

SERVIZIO / PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO CONSEGUITO	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<u>SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE</u>	Codice della strada - posti di controllo, controllo zone a sosta regolamentata e divieti di sosta, postazioni autovelox. Infortunistica stradale.	Raggiungere almeno il 75% dei budget di bilancio assegnati . Continuazione del servizio di controllo auto non assicurate/rubate ecc. con apposita apparecchiatura, per un turno settimanale. Effettuazione del controllo velocità per almeno due turni la settimana.	RAGGIUNTO - Sono stati incassati circa € 140.000 in luogo dei 165.000 previsti, ma nell'anno 2017, dal mese di marzo l'Ist. Bellomi si è licenziato, idem per l'Agente Amato a far data dal 1° luglio e dal 28 settembre il V.Ist. Neriotti è rimasto assente per malattia. Quindi risultato ottenuto con 1,5 operatori in meno.	
<u>SERVIZIO DI POLIZIA EDILIZIA, GIUDIZIARIA E PUBBLICA SICUREZZA</u>	Controllo abusi edilizi - Ecologia - Polizia Giudiziaria - ricezione di denunce varie, ricezione di querele e atti conseguenti, attività delegate dall'A.G. Patrimonio - Segnaletica - Pubblica sicurezza - Ordinanze igiene/sanità - DPR 616 -- accertamento Artigiani - Polizia veterinaria. Polizia annonaria - Esercizi di vicinato e pubblici esercizi - controllo mercati.-	Evasione di tutte gli esposti/denunce/altro relativi a presunti abusi edilizi entro 20 giorni dalla loro ricezione.	Raggiunto	

<u>SERVIZIO DI</u> <u>POLIZIA</u> <u>AMMINISTRATIVA</u>	<p>Vigilanza sulle norme contenute su regolamenti comunali, in particolare in quello di Polizia Urbana - dove esistente.</p> <p>Vigilanza su quanto contenuto nelle ordinanze sindacali/comunali di materia diverse dal codice della strada.</p> <p>Notifiche varie - Accertamenti, informazioni ecc. per Comuni, A.G. e altri enti.</p> <p>Pareri CDS.</p>	<p>Evasione di tutte le richieste di parere da parte di privati o uffici comunali entro 20 giorni dalla richiesta alla P.L.</p>	<p>Parzialmente raggiunto: non tutte le richieste di parere sono state evase nei tempi previsti. Si stima un 15 % in meno.</p>	
	<p>Vigilanza controllo sul territorio con particolare riferimento a parchi e isole ecologiche</p>	<p>Report mensile attività svolta da presentare in Giunta</p>	<p>Raggiunto in relazione alla data di pubblicazione della delibera n. 22/2017 - PEG</p>	

Allegato 5 – SETTORE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

PERSONALE:

Anselmi dott. Alessandro – dipendente cat. D, in comando dal Comune di Mezzane di Sotto (12 ore settimanali)
Sartori Sara - dipendente cat. C a comando dal Comune di Illasi (18 ore settimanali).

OBIETTIVI ANNO 2017:

SERVIZIO/ PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO CONSEGUITO	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<u>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</u>	Esperimento della gara per l'affidamento del servizio di RSPP	Pubblicazione della gara	Conclusa entro 31/12/2017 procedura di aggiudicazione	
<u>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</u>	Esperimento della gara per la concessione del servizio di riscossione coattiva per le entrate tributarie e del servizio di gestione accertamento e riscossione della TOSAP/COSAP, dell'ICP/CIMP e dei diritti sulle pubbliche affissioni.	Pubblicazione della gara	Conclusa entro 31/12/2017 procedura di aggiudicazione	
<u>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</u>	Esperimento della gara per lavori di intervento di miglioramento della sicurezza stradale negli attraversamenti pedonali dei Comuni aderenti all'Unione.	Pubblicazione della gara	Avviata procedura entro il 31/12/2017	