

## SETTORE SUAP COMMERCIO

### PERSONALE:

**Citron geom. Luigi** – dipendente cat. D – con comando per il 50% del tempo di lavoro presso il Comune di Belfiore.

**Lazzarin Vilma** – dipendente cat. C a tempo pieno ed indeterminato

**Piubelli Stefania** – dipendente cat. C a comando a tempo pieno dal Comune di Colognola ai Colli

### OBIETTIVI ANNO 2015:

SERVIZIO / PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	INTERDIPENDENZE
<u>SPORTELLO SUAP</u>	Predisposizione della bozza del "Regolamento per il funzionamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive dell'Unione";	Predisposizione del testo da sottoporre all'esame degli Amministratori	Comuni aderenti all'Unione
<u>SPORTELLO SUAP</u>	Predisposizione sistema tariffario del Suap dell'Unione	Apposito capitolo o articolo del Regolamento Suap	
<u>SPORTELLO SUAP</u>	Attuazione predisposizione pagamenti diritti Suap tramite carte di credito	Attuazione predisposizione entro l'anno	
<u>SPORTELLO SUAP</u>	Predisposizione e attuazione back office Suap presso ogni singolo Comune aderente		Comuni aderenti all'Unione
<u>IDONEITÀ ALLOGGI</u>	Nel corso dell'anno si procederà alla predisposizione della compilazione e trasmissione informatica della domanda da parte del richiedente in formato digitale conforme alle disposizioni del Codice delle Amministrazioni Digitali (D.Lgs. 82/2005). Lo scopo è quello di ridurre la tempistica del procedimento ed il cartaceo da conservare.	Attuazione della riduzione per il 10 % delle pratiche	
<u>PROTEZIONE CIVILE</u>	Predisposizione del "Protocollo di intesa" tra l'Unione le organizzazione di volontariato, a regolamentare l'attività di supporto.	Attivazione del procedimento per la realizzazione del documento	Affari Generali