

UNIONE DI COMUNI VERONA EST

(Provincia di Verona)

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI GENERALI

UFFICIO PROTOCOLLO

Legenda:

CIL – Comunicazione Inizio Lavori

SCIA – Segnalazione Certificato Inizio Attività

DIA – Dichiarazione Inizio Attività (edilizia)

SA – Silenzio/Assenso

SR – Silenzio/Rifiuto

AT – Attività che non richiede un provvedimento

Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, determina, decreto, ordinanza, ecc.)

RESPONSABILE DI AREA: funzionario incaricato di P.O. del settore competente geom. Luigi Citron

E-mail suap@unionevrest.it

Telefono 045 6151272

PEC unionevrest@stpec.it

RESPONSABILE IN VIA SOSTITUTIVA (art. 2 Legge 241/1990): dott. Nicola Fraccarollo

E-mail segreteria@unionevrest.it

Telefono 045 6151272

PEC protocollogenerale@pec.unionevrest.it

U.O.: UFFICIO PROTOCOLLO – MESSI COMUNALI

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AD ISTANZA DI PARTE SI NO	DIA SCIA CIL SA SR AT	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	ATTI DA PRODURRE	MODULISTICA	NOTE
1	Publicazione atti e provvedimenti all'albo pretorio on line	D.Lgs. 267/2000		AT		Da ricezione richiesta pubblicazione	==				
2	Publicazione informazioni sulla sezione "Amministrazione trasparente"	D.lgs. 33/2013		AT		Da ricezione informazione	==				
3	Protocollazione posta (cartacea o elettronica) in arrivo	D.lgs. 82/2005		AT		Da ricezione posta	==				