

UNIONE DI COMUNI VERONA EST

(Provincia di Verona)

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI GENERALI

UFFICIO SEGRETERIA

Legenda:

CIL – Comunicazione Inizio Lavori

SCIA – Segnalazione Certificato Inizio Attività

DIA – Dichiarazione Inizio Attività (edilizia)

SA – Silenzio/Assenso

SR – Silenzio/Rifiuto

AT – Attività che non richiede un provvedimento

Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, determina, decreto, ordinanza, ecc.)

RESPONSABILE DI AREA: funzionario incaricato di P.O. del settore competente dott. Agostino Biroli

E-mail agostino.biroli@unionevrest.it

Telefono 045 6151272

PEC protocollogenerale@pec.unionevrest.it

RESPONSABILE IN VIA SOSTITUTIVA (art. 2 Legge 241/1990): dott. Nicola Fraccarollo

E-mail segreteria@unionevrest.it

Telefono 045 6151272

PEC protocollogenerale@pec.unionevrest.it

U.O.: UFFICIO SEGRETERIA

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AD Istanza di parte SI NO	DIA SCIA CIL SA SR AT	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	ATTI DA PRODURRE	MODULISTICA	NOTE
3	Attività previste dallo Statuto relative alla nomina dei componenti degli organismi politici dell'Ente	D.Lgs. 267/2000 (art. 46)				Dalla convocazione della prima seduta	Consiglio Giunta				Termine previsto per legge
4	Comunicazione dei gruppi consiliari e designazione dei rispettivi capogruppo	D.Lgs. 267/2000 (art. 125)				Dalla convocazione della prima seduta	Consiglio				Termine previsto per legge
5	Istituzione Commissioni Consiliari	Regolamento Consiglio Comunale			Prima adunanza successiva a quella di convalida degli eletti	Convalida degli eletti	Consiglio				Termine previsto per legge
6	Nomina componenti Commissioni Consiliari	Regolamento Consiglio Comunale			Prima adunanza successiva a quella di convalida degli eletti	Convalida degli eletti	Consiglio				Termine previsto per legge
7	Gestione adempimenti anagrafe degli Amministratori Locali	D.Lgs. 267/2000 (art. 76)		AT		Dalla proclamazione degli eletti o in corso di mandato in caso di variazioni	==				Termine previsto per legge
8	Surroga consigliere sospeso	D.Lgs. 267/2000 (art. 45)			Adunanza successiva alla notifica del provvedimento di sospensione	Da notifica provvedimento di sospensione	Consiglio				Termine previsto per legge
9	Surroga consigliere dimissionario	D.Lgs. 267/2000 (art. 38)				Dalla presentazione delle dimissioni al Protocollo dell'Ente	Consiglio				Termine previsto per legge
10	Sostituzione di consigliere dimissionario all'interno delle Commissioni Consiliari	Regolamento Consiglio				Dalle dimissioni, dalla decadenza o altro del Consigliere facente parte di Commissioni Consiliari	Consiglio				

11	Mozioni, interpellanze e interrogazioni da parte dei consiglieri comunali	D.Lgs. 267/2000 Regolamento del Consiglio				Dalla presentazione delle dimissioni al Protocollo dell'Ente	Consiglio				Termine previsto per legge
12	Approvazione verbali delle sedute consiliari precedenti	D.Lgs. 267/2000 Regolamento del Consiglio				Da seduta precedente	Consiglio				Di regola, nella prima seduta utile
13	Elaborazione ordine del giorno sedute di giunta comunale	TUEL		AT		Da presentazione proposte da parte uffici	==				
14	Elaborazione ordine del giorno sedute di consiglio comunale	D.Lgs. 267/2000 Regolamento del Consiglio		AT		Su ordine Presidente	==				
15	Gestione convocazione Commissioni Consiliari e Componenti il Consiglio, compresa la consegna agli interessati dell'ordine del giorno	D.Lgs. 267/2000 Regolamento del Consiglio e Statuto		AT		Dalla richiesta del Presidente	==				
16	Gestione iter proposte di Giunta fino alla fase della pubblicazione ed inserimento in raccolta	D.Lgs. 267/2000		AT		Dalla seduta della Giunta	==				
17	Gestione iter proposte di Consiglio dalla verbalizzazione fino alla fase della pubblicazione ed inserimento in raccolta	D.Lgs. 267/2000		AT		Dalla seduta di Consiglio	==				
18	Rilascio attestati di presenza degli amministratori per partecipazione a sedute di C.C. o Commissioni consiliari	D.Lgs. 267/2000		AT		Dalla richiesta dell'interessato	==				
20	Gestione rimborsi spese e missioni agli amministratori	D.Lgs. 267/2000				dalla richiesta documentata					
21	Gestione spese di rappresentanza					Su richiesta del Presidente					
22	Gestione iter per registrazione contratti, compreso il calcolo delle spese contrattuali ed il controllo della documentazione prodotta dalle Ditte	D.P.R. 131/86		AT		Dalla sottoscrizione del contratto	==				
23	Adempimenti connessi alla tenuta del repertorio dei contratti (vidimazione)	D.P.R. 131/86		AT		Da scadenza ciascun quadrimestre					
24	Rimborsi per spese di notifica ad enti terzi	L. 265/1999 D.M. 03/10/2006				Da scadenza ogni semestre					