

UNIONE DI COMUNI VERONA EST

(Provincia di Verona)

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI GENERALI

UFFICIO AFFARI GENERALI

Legenda:

CIL – Comunicazione Inizio Lavori

SCIA – Segnalazione Certificato Inizio Attività

DIA – Dichiarazione Inizio Attività (edilizia)

SA – Silenzio/Assenso

SR – Silenzio/Rifiuto

AT – Attività che non richiede un provvedimento

Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, determina, decreto, ordinanza, ecc.)

RESPONSABILE DI AREA: funzionario incaricato di P.O. del settore competente dott. Agostino Biroli

E-mail agostino.biroli@unionevrest.it

Telefono 045 6151272

PEC protocollogenerale@pec.unionevrest.it

RESPONSABILE IN VIA SOSTITUTIVA (art. 2 Legge 241/1990): dott. Nicola Fraccarollo

E-mail segreteria@unionevrest.it

Telefono 045 6151272

PEC protocollogenerale@pec.unionevrest.it

U.O.: UFFICIO AFFARI GENERALI

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AD ISTANZA DI PARTE SI NO	DIA SCIA CIL SA SR AT	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	ATTI DA PRODURRE	MODULISTICA	NOTE
1	Gestione polizze: pagamenti premi, inoltro copie polizze, comunicazione dati per conguaglio premi, inoltro comunicazioni dati per rinnovo polizze, ecc.	Contratto di assicurazione		AT			==				
2	Anagrafe delle prestazioni – Comunicazioni al dipartimento della funzione pubblica elenchi collaboratori esterni e soggetti cui sono affidati incarichi di consulenza	D.Lgs. 165/2001 – art. 53, comma 13 e 14		AT	Entro il 30 giugno di ogni anno	==	==				Adempimento annuale
3	Decreti di nomina delle posizioni organizzative	D.Lgs. 267/2000 art. 107			Entro data di scadenza di ogni incarico	==	Presidente				