
Il Nucleo di Valutazione

Prot. n. 6845

Colognola ai Colli, 03/06/2016

Spettabile
Giunta dell'Unione
- Sede -

Oggetto: VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015.

(art.10 Regolamento per la disciplina della misurazione e della valutazione della performance).

Visto l'art. 10 del nuovo "Regolamento per la disciplina della misurazione e valutazione della performance e sistema premiale", che recita: "Entro il mese di marzo i Responsabili di Settore producono al Nucleo di Valutazione una relazione sull'attività svolta dal Settore e sugli obiettivi specifici conseguiti nell'anno precedente. Il Nucleo di Valutazione effettua la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai singoli Responsabili dal Piano Esecutivo di Gestione, sulla base dei dati forniti con le relazioni di cui al primo periodo.

A seguito di tale verifica il Nucleo di Valutazione procede della validazione della "Relazione sulla performance" che evidenzia i risultati organizzativi raggiunti dai singoli Settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente, nonché gli eventuali scostamenti e le relative cause.

Tale relazione è approvata con deliberazione dalla Giunta e pubblicata sul sito istituzionale degli Enti nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Performance";

Visto il decreto del Presidente dell'Unione prot. n. 5553 del 11 luglio 2014 con cui è stato nominato il Nucleo di valutazione per il triennio 2014/2016;

Visti gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore con il Piano dettagliato degli obiettivi 2015, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 10/09/2015, che costituisce il Piano delle Performance dell'Unione, attraverso il quale vengono assegnati a ciascun Settore gli obiettivi annuali, in coerenza con il bilancio di previsione, con la relazione previsionale e programmatica, con il programma triennale dei lavori pubblici e con le linee programmatiche di mandato;

Dato atto che, in virtù di quanto previsto dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", la struttura amministrativa dell'Unione si articola nei seguenti settori:

- **SETTORE AFFARI GENERALI**, con a capo il dott. Agostino Biroli, cat. D;
- **SETTORE SERVIZI SOCIALI**, con a capo la signora Sabrina Fontana, cat. D;
- **SETTORE S.U.A.P.**, con a capo il geom. Luigi Citron, cat. D;
- **SETTORE CONTABILITA' E FINANZA**, con a capo il dott. Michele Cattazzo, cat. D;
- **SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**, con a capo il Comandante Graziano Lovato, cat. D;

Vista la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile del Settore Affari Generali, dott. Agostino Biroli, prot. n. 1642 del 22/02/2016, sugli obiettivi di PEG 2015 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;

Atteso che all'esito della relativa verifica è stata espressa la validazione riportata nella scheda "Allegato 1";

Vista la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile del Settore Servizi Sociali, sig.ra Sabrina Fontana, prot. n. 5469 del 12/05/2016, sugli obiettivi di PEG 2015 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;

Atteso che all'esito della relativa verifica è stata espressa la validazione riportata nella scheda "Allegato 2";

Vista la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile del Settore S.U.A.P. geom. Luigi Citron, prot. n. 5763 del 12/05/2016, sugli obiettivi di PEG 2015 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;

Atteso che all'esito della relativa verifica è stata espressa la validazione riportata nella scheda "Allegato 3";

Vista la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile del Settore Contabilità e Finanza, dott. Michele Cattazzo, prot. n. 4757 del 18/04/2016, sugli obiettivi di PEG 2015 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;

Atteso che all'esito della relativa verifica è stata espressa la validazione riportata nella scheda "Allegato 4";

Vista la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile del Settore Polizia Locale, Comandante Graziano Lovato, prot. n. 3084 del 29/03/2016, sugli obiettivi di PEG 2015 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;

Atteso che all'esito della relativa verifica è stata espressa la validazione riportata nella scheda "Allegato 5";

Tenuto conto che dagli elaborati suddetti risulta che ciascun settore singolarmente considerato ha raggiunto gli obiettivi impartiti dall'organo esecutivo nel P.E.G. 2015;

Tutto ciò considerato il Nucleo di valutazione, assistito dal Segretario dell'Ente, valida le relazioni sulle performance 2015 come dai prospetti allegati.



Visto:

Il Segretario dell'Unione
dott. Nicola Fraccarollo

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

dott. Giuseppe Pra

Allegato 1 - SETTORE AFFARI GENERALI

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:

Biroli dott. Agostino - dipendente cat. D a comando presso il Comune di Belfiore al 30 %;

Lazzarin Vilma - dipendente cat. C fino al 22/01/2015 (D.G.U. n. 4 del 22/01/2015);

Erbisti Loretta - dipendente cat. C del Comune di Colognola ai Colli a comando (50%) presso questa Unione;

Sartori Sara - dipendente cat. C del Comune di Illasi a comando (50%) presso questa Unione dal 16/02/2015;

N. 1 consulenti per Nucleo Valutazione

OBIETTIVI:

SERVIZIO / PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO CONSEGUITO	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<u>UFFICIO CONTRATTI</u>	Fornitura Hardware agli Enti dell'Unione come da disposizioni della Giunta - Seconda fornitura.	Entro l'anno	Risultato raggiunto dopo n. 3 RDO, l'ultima delle quali ha avuto inizio il 30/12/2015.	L'obiettivo risulta conseguito
<u>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</u>	Esperimento della gara per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo	Affidamento per tutti i Comuni	Risultato raggiunto.	Come sopra
<u>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</u>	Esperimento della gara per l'affidamento del servizio di fornitura testi scolastici per gli alunni frequentanti le scuole primarie	Affidamento per i Comuni di Belfiore, Caldiero, Colognola ai Colli e Illasi	Risultato raggiunto.	Come sopra
<u>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</u>	Esperimento della gara per l'affidamento dei lavori di segnaletica stradale	Affidamento per tutti i Comuni	Risultato raggiunto.	Come sopra
<u>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</u>	Organizzazione delle gare comuni per gli Enti afferenti all'Unione	predisposizione sistema di programmazione	Risultato raggiunto. Sono state effettuate apposite riunioni e predisposto calendario per il 2015 e 2016.	Come sopra



Allegato 2 – Settore SERVIZI SOCIALI

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:

Fontana Sabrina Cat. D Responsabile

Assistente Sociale Signoretto Stefania Cat. D, , Ferrari Franca Cat. B1 P.T. 50%, Valan Daniela Cat. B1 P.T. 50%, Santi Chiara Cat. C, Giordani Teresa Cat. C (in convenzione Comune Colognola ai Colli)

OBIETTIVI:

SERVIZIO/ PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<u>SERVIZI SOCIO- ASSISTENZIALI</u>	<p>Progetto P.I.P.P.I.: FASE 2) Programma di interventi a favore di minori problematici inseriti in contesti familiari difficili per evitarne l'allontanamento e l'istituzionalizzazione in strutture protette.</p>	<p>L'obiettivo del progetto è far emergere i punti di forza delle famiglie negligenti, favorendo il mantenimento del minore all'interno della famiglia evitandone l'allontanamento che comporterebbe inevitabili problematiche per lo stesso e ingenti costi a carico dell'Amministrazione per il collocamento del minore presso strutture residenziali o famiglie affidatarie. L'intervento comprende la collaborazione di figure professionali qualificate per organizzare interventi congiunti.</p>	<p>E' proseguito il progetto dove sono state coinvolte n. 5 famiglie e n. 7 minori in totale. L'Assistente Sociale ha partecipato in qualità di coach, assieme ai referenti del Comune di Verona, ai momenti di formazione con psicoterapeuti e psicoanalisti individuati dal Comune di Verona. La suddetta professionista ha formato gli operatori coinvolti per la realizzazione dei Gruppi genitori e al contempo ha supportato gli stessi durante la fase di sviluppo del dispositivo di cui sopra. Sono stati attivati i Gruppi genitori che hanno coinvolto le cinque famiglie aderenti al Progetto PIPPI nonché altre famiglie seguite dal Servizio Sociale. Gli incontri, in totale sei, si sono svolti nei locali di una Cooperativa con sede in Colognola ai Colli, coordinati da una psicologa psicoterapeuta appositamente individuata e dagli educatori della Cooperativa. I gruppi lavoro, coinvolgenti i genitori, hanno risposto in maniera positiva e partecipativa, evidenziando soddisfazione per quanto raggiunto. La Fase 2) del progetto si è conclusa come da relazione presentata in data 11.02.2016. Il caricamento dei dati tramite il sistema RPMonline e la predisposizione degli atti amministrativi è avvenuto interamente a</p>	<p>L'obiettivo risulta conseguito.</p>

			completamento della progettualità. La soddisfazione è stata riscontrata quando è emerso dai genitori la richiesta di poter proseguire tale esperienza ritenuta particolarmente positiva per affrontare i problemi della famiglia.	
<u>SERVIZI DI INSERIMENTO LAVORATIVO</u>	Attivazione di un progetto " BORSE LAVORO ": Facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro di soggetti appartenenti alle fasce più deboli attraverso tirocini.	Collaborazione con soggetti esterni per la canalizzazione e l'inserimento lavorativo di n. 5 tirocinanti formativi.	Con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 15 del 26.02.2015 è stato approvato il Progetto Sole - Borse Lavoro. Sono stati attivati con l'Istituto Don Calabria di Verona per il "Progetto S.O.L.E. Servizi Orientamento al Lavoro Educativi" n. 8 tirocini formativi per n. 8 tirocinanti, identificati dalle Assistenti Sociali dell'Unione, per un periodo di n. 6 mesi regolarmente conclusi.	L'obiettivo risulta conseguito
<u>PROGETTO "PERCORSI DI CITTADINANZA ATTIVA - RUI (Reddito Ultimo Inserimento)"</u>	Progetto regionale attuato con DGR 2897/2013 per interventi di sostegno al reddito di cittadini in difficoltà: I PARTE. 2 Azioni: - RUI di Sostegno (rivolto a coloro che non presentano requisiti per accedere ad un percorso di accompagnamento al lavoro ma, percependo un sostegno sociale al reddito, si impegnano a collaborare mediante l'inserimento in attività di volontariato presso le associazioni del territorio o cooperative con finalità sociale) - RUI di inserimento (rivolto a persone che,	RUI di Sostegno: Realizzazione di progetti individuali per lo svolgimento di attività lavorative quali es. trasporto sociale, pulizia e manutenzione del verde, ecc. in associazioni di volontariato o cooperative individuate come soggetti partner dall'Ente capofila. RUI di Inserimento: Realizzazione di percorsi di accompagnamento al lavoro tramite colloqui di analisi, laboratori di ricerca attiva di lavoro, laboratori sicurezza generale per l'acquisizione di nozioni in materia di salute e	Con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 24 del 21.05.2015 è stata data formale adesione al progetto. Con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 56 del 28.12.2015 è stato approvato il progetto RUI. Successivamente verranno attivati i protocolli di intesa con gli Enti preposti alla realizzazione del progetto RUI sia di INSERIMENTO sia di SOSTEGNO. Vengono coinvolte l'Agenzia per il lavoro di Verona LAVORO&SOCIETA' e le Associazioni di Volontariato del territorio. Verranno individuate n. 7 persone da inserire nei percorsi di INSERIMENTO e n. 2 persone da inserire nei percorsi di SOSTEGNO.	L'obiettivo risulta conseguito

	percependo un sostegno sociale al reddito si impegnano a partecipare a percorsi di politica attiva per il lavoro, finalizzati ad incrementare l'occupabilità, l'opportunità di lavoro e autonomia economica.	sicurezza sul lavoro e tutorato personalizzato.		
--	--	---	--	--

PERSONALE:

Citron geom. Luigi - dipendente cat. D - con comando per il 50% del tempo di lavoro presso il Comune di Belfiore.

Lazzarin Vilma - dipendente cat. C a tempo pieno ed indeterminato

Piubelli Stefania - dipendente cat. C a comando a tempo pieno dal Comune di Colognola ai Colli

OBIETTIVI ANNO 2015:

SERVIZIO/ PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<u>SPORTELLO SUAP</u>	Predisposizione della bozza del "Regolamento per il funzionamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive dell'Unione";	Predisposizione del testo da sottoporre all'esame degli Amministratori	Si è effettuata un'analisi e ricerca delle problematiche gestionali/organizzative del Suap in gestione associata, partecipando a convegni, seminari formativi organizzati dalla CCIAA di Verona nel corso del 2015, allo scopo di redigere apposito regolamento. Il testo della bozza predisposto, sarà a breve valutato assieme ad un esperto formativo componente del Tavolo tecnico regionale che gestisce e aggiorna i procedimenti attivati nel Suap. La proposta di regolamento sarà poi inviata all'attenzione degli amministratori e dei competenti funzionari comunali, per poi procedere alla sua adozione.	L'obiettivo risulta conseguito
<u>SPORTELLO SUAP</u>	Predisposizione sistema tariffario del Suap dell'Unione	Apposito capitolo o articolo del Regolamento Suap	Con DGU n. 47 del 15/10/2015 è stato approvato il tariffario dei diritti di istruttoria delle pratiche per attività produttive - commerciali esigibili dal 01/01/2016, con predisposizione di apposito capitolo d'entrata nel bilancio dell'Ente.	L'obiettivo risulta conseguito
<u>SPORTELLO SUAP</u>	Attuazione predisposizione pagamenti diritti Suap tramite carte di credito	Attuazione predisposizione entro l'anno	Con comunicazione ad Infocamere prot. n. 12241 del 14/12/2015, si è attivato a partire dal 01/01/2016 il servizio di pagamento telematico mediante carta di credito dei diritti di istruttoria ed altri oneri connessi alle pratiche Suap.	L'obiettivo risulta conseguito
<u>SPORTELLO SUAP</u>	Predisposizione e attuazione back office Suap presso ogni singolo Comune aderente		Con comunicazione ai Comuni di Mezzane di Sotto e Illasi in ata 23/07/2015 prot. n. 7370, si è dato inizio al procedimento di attivazione della scrivania virtuale (back office del Suap) presso il Comune, richiedendo il nominativo e il cod. fiscale del funzionario da abilitare mediante firma digitale, all'accesso alle pratiche telematiche.	L'obiettivo risulta conseguito solo per i Comuni di Illasi e Mezzane
<u>IDONEITÀ</u>	Nel corso dell'anno si	Attuazione della riduzione	Si è dato corso all'attuazione della trasmissione ed archiviazione informatica	L'obiettivo risulta conseguito

<u>ALLOGGI</u>	<p>procederà alla predisposizione della compilazione e trasmissione informatica della domanda da parte del richiedente in formato digitale conforme alle disposizioni del Codice delle Amministrazioni Digitali (D.Lgs. 82/2005).</p> <p>Lo scopo è quello di ridurre la tempistica del procedimento ed il cartaceo da conservare.</p>	per il 10 % delle pratiche	<p>degli atti amministrativi rilasciati dall'ufficio, attuando una riduzione della documentazione cartacea da conservare. La percentuale di informatizzazione delle pratiche ha superato il 10% del complessivo della documentazione pervenuta, comunicando con i richiedenti anche a mezzo di posta elettronica.</p>	
<u>PROTEZION E CIVILE</u>	<p>Predisposizione del "Protocollo di intesa" tra l'Unione le organizzazione di volontariato, a regolamentare l'attività di supporto.</p>	Attivazione del procedimento per la realizzazione del documento	Il testo del documento sarà completato a breve e trasmesso agli Amministratori e ai gruppi di Volontariato.	Si dà atto che l'obiettivo non è stato raggiunto

Allegato 4 - SETTORE CONTABILITA' E FINANZA
PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:

Cattazzo Michele Cat D - convenzione con il Comune di Caldiero per n. 4 ore settimanali

Turrini Anna Maria Cat. C

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO ANNO 2015:

SERVIZIO/ PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<u>BILANCIO CONTO CONSUNTIVO</u>	Predisposizione bilancio di previsione ed allegati - variazioni - conto consuntivo - certificazioni ministeriali - rapporti con Corte dei Conti - rapporti con Revisore dei Conti.	Rispetto dei termini di legge per approvazione bilancio previsione, conto consuntivo, ecc.	Il bilancio di previsione è stato predisposto e approvato nei termini prorogati di legge. Il rendiconto 2014 è stato predisposto in tempo per essere approvato nei termini di legge, per dinamiche estranee al settore il consiglio è stato convocato per il giorno 14.05. Le certificazioni ministeriali e le comunicazioni di legge sono state puntualmente trasmesse. L'ufficio ha collaborato con l'organo di revisione nella stesura dei verbali.	L'obiettivo risulta conseguito
<u>CONTABILITA' GENERALE</u>	Gestione della contabilità finanziaria ed economica.	Tempi di pagamento fatture: 30 gg data di ricezione della fattura. Indicatore 10 gg dalla data del provvedimento di liquidazione dell'ufficio competente della spesa.	Si evidenziano i numerosi controlli introdotti dalla normativa necessari per procedere all'emissione dei mandati di pagamenti, tra i quali la tracciabilità dei flussi finanziari e la preventiva verifica delle inadempienze Equitalia. Inoltre, si evidenzia anche la necessità di un corretto coordinamento dei flussi di cassa, anche alla luce dei ritardati pagamenti all'Unione del contributo da parte dei comuni. Tanto premesso, è possibile affermare che le fatture sono state pagate entro dieci giorni dalla ricezione del provvedimento di liquidazione da parte dei competenti responsabili. Nella maggioranza dei casi le fatture sono state pagate entro 30 giorni, eventuali ritardi non sono imputabili all'ufficio contabilità. Si osserva che non risultano all'ufficio contabilità solleciti per ritardato pagamento con addebito di interessi moratori.	L'obiettivo risulta conseguito
<u>IVA</u>	Gestione delle scritture contabili per attività soggette ad I.V.A. - dichiarazioni - versamenti e quant'altro connesso.		Si è dato corso alla regolare tenuta della contabilità IVA con le nuove regole dello split payment.	L'obiettivo risulta conseguito
<u>RAPPORTI CON ISTITUTI DI CREDITO</u>	Controllo dei flussi di cassa, per limitare il ricorso all'anticipazione di		Non si è fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria. Dal 01.01.2011 è entrato a regime l'ordinativo informatico, tutte le comunicazioni verso la banca avvengono in via telematica con firma digitale,	L'obiettivo risulta conseguito

	tesoreria		consentendo di eliminare il cartaceo.	
<u>PATRIMONIO/INVEN-TARIO</u>	Patrimonio Unione con aggiornamento e tenuta inventario.		Si è dato corso all'aggiornamento degli inventari, tenuti in modalità informatica con fogli di calcolo e all'imputazione delle quote di ammortamento (contabilità economico-patrimoniale).	L'obiettivo risulta conseguito
<u>UFFICIO PERSONALE</u>	Gestione del personale per quanto attiene i rapporti economico-finanziari: paghe – contributi – pratiche assistenziali e pensionistiche – inquadramento per nuovi contratti di categoria. Predisposizione modelli previdenziali – Controllo assenze/presenze, ferie.-		La gestione economica del personale è stata svolta puntualmente, mediante l'ausilio di consulenti esterni per la predisposizione dei fogli paga e delle pratiche previdenziali. Sono state effettuate tutte le comunicazioni di legge agli enti previdenziali. L'ufficio ha gestito mensilmente il controllo assenza/presenze/ferie con regolarità.	L'obiettivo risulta conseguito
<u>ECONOMATO</u>	Gestione dei fondi per le piccole spese impreviste – approvazione rimborsi spese economati – predisposizione del rendiconto di gestione.		La cassa economale è stata tenuta regolarmente con il pagamento delle minute spese. L'economato ha reso il conto nei termini di legge (31.01.2016).	L'obiettivo risulta conseguito

OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2015:

OBIETTIVO DI SVILUPPO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Informatizzazione dei registri cartacei IVA nella procedura di contabilità, attraverso una gestione parallela di un anno cartacea/elettronica.	Numero di registrazioni tenute in parallelo cartaceo/informatico con liquidazioni periodiche IVA Registrazione del 100% dei documenti IVA in parallelo nella procedura informatica	Lo scrivente settore si è fatto promotore dell'organizzazione di un corso di formazione, rivolto a tutti gli uffici contabili dell'Unione, per l'introduzione della contabilità IVA informatizzata. Si è dato corso anche alle impostazioni iniziali dell'ente e dei registri. E' stata iniziata la registrazione in parallelo che è proseguita per tutto il 2015. A seguito di un aggiornamento informatico, la procedura ha dato saldi IVA diversi da quelli dei registri cartacei (corretti). L'ufficio ha dato corso	L'obiettivo risulta conseguito

		alla sistemazione del problema, ma per maggior sicurezza si è ritenuto di proseguire anche per il 2016 con la doppia registrazione cartacea e informatizzata.	
Gestione ed aggiornamento automatico del portale della certificazione dei crediti attraverso l'invio dei flussi di pagamento delle fatture PA	Percentuale di pagamenti di fatture PA agganciati: Almeno il 70%	Si è dato corso alla trasmissione dei flussi della totalità delle fatture pagate nel 2015. Si è dato corso alla sistemazione manuale delle numerose incongruenze rilevate dalla procedura, spesso dovute a malfunzionamenti della piattaforma o ad anomalie nelle fatture elettroniche emesse dai fornitori. La percentuale di pagamenti agganciati supera abbondantemente il 70%.	L'obiettivo risulta conseguito



Allegato 5 - SETTORE POLIZIA LOCALE
PERSONALE:

Lovato Graziano cat D, Regnato Laura cat D, Corrà Piero Luigi cat. D., Muraro Roberto cat C, Panato Riccardo cat C, Rossi Alberto cat. C., Zuffellato Sabrina cat C - in aspettativa, , Bellomi Sergio cat. C, Neriotti Elisa cat. C..

OBIETTIVI ANNO 2015:

SERVIZIO / PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO CONSEGUITO	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<u>SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE</u>	Codice della strada - posti di controllo, controllo zone a sosta regolamentata e divieti di sosta, postazioni autovelox. Infortunistica stradale.	Raggiungere almeno il 75% dei budget di bilancio assegnati . Continuazione del servizio di controllo auto non assicurate/rubate ecc. con apposita apparecchiatura, per un turno settimanale. Effettuazione del controllo velocità per almeno due turni la settimana.	Il 75 % del budget di bilancio assegnato (introito sanzioni previsti € 180.000) corrisponde ad € 135.000. Sono stati versati nel ccp dedicato alle sole sanzioni € 165.150,00	L'obiettivo risulta conseguito
<u>SERVIZIO DI POLIZIA EDILIZIA, GIUDIZIARIA E PUBBLICA SICUREZZA</u>	Controllo abusi edilizi - Ecologia - Polizia Giudiziaria - ricezione di denunce varie, ricezione di querele e atti conseguenti, attività delegate dall'A.G. Patrimonio - Segnaletica - Pubblica sicurezza - Ordinanze igiene/sanità - DPR 616 -- accertamento Artigiani - Polizia veterinaria. Polizia annonaria - Esercizi di vicinato e pubblici esercizi - controllo mercati.-	Evasione di tutte gli esposti/denunce/altro relativi a presunti abusi edilizi entro 20 giorni dalla loro ricezione.	Tutti gli esposti sono stati lavorati entro il termine di venti giorni dal deposito degli stessi, mentre, come è noto il termine dell'iter dipende dalla tipologia dell'abuso accertato e dall'autorità preposta al proseguo. Sono state lavorate durante l'anno 2015 n. 81 pratiche per accertamenti edilizi.	L'obiettivo risulta conseguito

<p><u>SERVIZIO DI</u> <u>POLIZIA</u> <u>AMMINISTRATIVA</u></p>	<p>Vigilanza sulle norme contenute su regolamenti comunali, in particolare in quello di Polizia Urbana - dove esistente.</p> <p>Vigilanza su quanto contenuto nelle ordinanze sindacali/comunali di materia diverse dal codice della strada.</p> <p>Notifiche varie - Accertamenti, informazioni ecc. per Comuni, A.G. e altri enti.</p> <p>Pareri CDS.</p>	<p>Evasione di tutte le richieste di parere da parte di privati o uffici comunali entro 15 giorni dalla richiesta alla PL.</p>	<p>Si conferma quanto già effettuato negli scorsi anni: regolarmente nella giornata di lunedì si effettua il controllo del mercato di Mezzane di Sotto, in particolare per quanto riguarda il posizionamento dei precari; Stesso servizio nelle previste giornate di mercato per Belfiore, Caldiero, Illasi e Colognola ai Colli.</p> <p>Si comunica che sono state puntualmente soddisfatte tutte le richieste di collaborazione (pareri, sopralluoghi edilizi, consulenze viabilistiche, proposte, ecc.) degli uffici dei 5 Comuni, nonché dei Sindaci stessi.</p>	<p>L'obiettivo conseguito risulta</p>
--	---	--	--	---------------------------------------



