

SETTORE SUAP COMMERCIO

PERSONALE:

Citron geom. Luigi – dipendente cat. D – con comando per il 50% del tempo di lavoro presso il Comune di Belfiore.

Lazzarin Vilma – dipendente cat. C a tempo pieno ed indeterminato

Piubelli Stefania – dipendente cat. C a comando a tempo pieno dal Comune di Colognola ai Colli

OBIETTIVI ANNO 2015:

| SERVIZIO / PRODOTTO EROGATO | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE DI RISULTATO | INTERDIPENDENZE |
|-----------------------------------|--|--|----------------------------|
| <u>SPORTELLO SUAP</u> | Predisposizione della bozza del "Regolamento per il funzionamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive dell'Unione"; | Predisposizione del testo da sottoporre all'esame degli Amministratori | Comuni aderenti all'Unione |
| <u>SPORTELLO SUAP</u> | Predisposizione sistema tariffario del Suap dell'Unione | Apposito capitolo o articolo del Regolamento Suap | |
| <u>SPORTELLO SUAP</u> | Attuazione predisposizione pagamenti diritti Suap tramite carte di credito | Attuazione predisposizione entro l'anno | |
| <u>SPORTELLO SUAP</u> | Predisposizione e attuazione back office Suap presso ogni singolo Comune aderente | | Comuni aderenti all'Unione |
| <u>IDONEITÀ ALLOGGI</u> | Nel corso dell'anno si procederà alla predisposizione della compilazione e trasmissione informatica della domanda da parte del richiedente in formato digitale conforme alle disposizioni del Codice delle Amministrazioni Digitali (D.Lgs. 82/2005). Lo scopo è quello di ridurre la tempistica del procedimento ed il cartaceo da conservare. | Attuazione della riduzione per il 10 % delle pratiche | |
| <u>PROTEZIONE CIVILE</u> | Predisposizione del "Protocollo di intesa" tra l'Unione le organizzazione di volontariato, a regolamentare l'attività di supporto. | Attivazione del procedimento per la realizzazione del documento | Affari Generali |