

SETTORE CONTABILITÀ E FINANZA

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:

Cattazzo Michele Cat D – convenzione con il Comune di Caldiero per n. 4 ore settimanali
Turrini Anna Maria Cat. C

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO ANNO 2015:

SERVIZIO / PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	INTERDIPENDENZE
<u>BILANCIO CONTO CONSUNTIVO</u>	Predisposizione bilancio di previsione ed allegati – variazioni – conto consuntivo – certificazioni ministeriali – rapporti con Corte dei Conti – rapporti con Revisore dei Conti.	Rispetto dei termini di legge per approvazione bilancio previsione, conto consuntivo, ecc.	Tutti i settori (controllo residui, richieste di PEG).
<u>CONTABILITA' GENERALE</u>	Gestione della contabilità finanziaria ed economica.	Tempi di pagamento fatture: 30 gg data di ricezione della fattura. Indicatore 10 gg dalla data del provvedimento di liquidazione dell'ufficio competente della spesa.	Tutti i settori per liquidazione fatture
<u>IVA</u>	Gestione delle scritture contabili per attività soggette ad I.V.A. – dichiarazioni – versamenti e quant'altro connesso.		
<u>RAPPORTI CON ISTITUTI DI CREDITO</u>	Controllo dei flussi di cassa, per limitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria		
<u>PATRIMONIO/INVENTARIO</u>	Patrimonio Unione con aggiornamento e tenuta inventario.		Tutti i settori
<u>UFFICIO PERSONALE</u>	Gestione del personale per quanto attiene i rapporti economico-finanziari: paghe – contributi – pratiche assistenziali e pensionistiche – inquadramento per nuovi contratti di categoria. Predisposizione modelli previdenziali – Controllo assenze/presenze, ferie.-		
<u>ECONOMATO</u>	Gestione dei fondi per le piccole spese impreviste – approvazione rimborsi spese economati – predisposizione del rendiconto di gestione.		



Unione Comuni
"Verona Est"

OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2015:

OBIETTIVO DI SVILUPPO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET
Informatizzazione dei registri cartacei IVA nella procedura di contabilità, attraverso una gestione parallela di un anno cartacea/elettronica.	Numero di registrazioni tenute in parallelo cartaceo/informatico con liquidazioni periodiche IVA	Registrazione del 100% dei documenti IVA in parallelo nella procedura informatica
Gestione ed aggiornamento automatico del portale della certificazione dei crediti attraverso l'invio dei flussi di pagamento delle fatture PA	Percentuale di pagamenti di fatture PA agganciati	Almeno il 70%