

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO ORGANIZZATIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO S sviluppo M mantenimen to	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	PESO DELL'OBIETTIVO PER L'AREA (VALORI IN PERCENTUALE)
ANNO 2020					
SERVIZI INFORMATICI	S	Mappatura interventi necessari all'adeguamento alle misure minime di sicurezza informatica	Completamento della rilevazione entro il 31.07.2020	Estremi identificativi (es. protocollo) del file firmato digitalmente attestante il livello di raggiungimento del livello raggiunto	30
SERVIZI INFORMATICI	S	Adeguamento alle misure minime di sicurezza informatica previste dall'AGID per l'ente Unione	Adeguamento entro il 31.12.2020	Breve e documentata relazione da parte del responsabile d'Area	40
OBIETTIVO TRASVERSALE >DIGITALIZZAZIONE E ATTI DI LIQUIDAZIONE	S	Implementazione, transizione ed avvio dell'adozione esclusivamente in formato digitale degli ATTI DI LIQUIDAZIONE;	Autonomo inserimento nel software gestionale messo a disposizione di almeno n. 3 atti di liquidazione con firma digitale da parte del Responsabile di P.O. entro il 30.06.2020	Attestazione da parte del servizio economico finanziario degli atti rispondenti al risultato atteso	30
ANNO 2021 E 2022					
SERVIZI INFORMATICI	S	Adeguamento dei siti istituzionali dell'Unione e degli enti alle Linee Guida AGID per lo standard e l'accessibilità dei cittadini e delle imprese.	Affidamento dell'incarico a ditta esterna specializzata entro il 31.01.2021	Breve relazione illustrante esecutività Determinazione di affidamento	40

PIANO OBIETTIVI 2020-2022

SEGRETERIA GENERALE	S	Raccolta e pubblicazione on-line in formato tabellare - sintetico delle principali informazioni e dati sui servizi resi dall'Unione dall'ingresso del Comune di Belfiore al 31.12.2020 (es. n. infrazioni accertate dalla Polizia Locale e relativi incassi annuali, n. interventi ed erogazioni economiche gestite dall'Area Sociale, n. gare espletate dalla CUC e relativi importi etc...)	Pubblicazione dei dati con riferimento a tutte le Aree - servizi dell'Unione ed annualità coinvolte entro il 31.12.2021	Breve e documentata relazione di raggiungimento dell'obiettivo, anche con indicazione del link di pubblicazione atti	30
OBIETTIVO TRASVERSALE >TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	S	Rispetto della tempestività nei pagamenti	Decorrenza di non oltre 30 giorni dalla data di accettazione di ogni fattura elettronica alla data dell'atto di liquidazione firmato digitalmente	Breve relazione del Responsabile dell'Area Economico finanziaria su un campione di almeno il 10% degli atti di liquidazione dell'ente (a prescindere dalla numerosità estratta per Area, purché di almeno 1 atto)	30

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SERVIZIO ORGANIZZATIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO S sviluppo M mantenimento	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	PESO DELL'OBIETTIVO PER L'AREA (VALORI IN PERCENTUALE)
ANNO 2020					
PERSONALE	M	Coordinamento responsabili degli enti aderenti nonché delle attività ed atti necessari al contenimento delle spese di personale a livello di Unione	Rispetto dei limiti di spesa aggregata per personale di cui alla Legge 27.12.2006 n. 296 art. 1 commi da 557 a 562	Attestazione del rispetto a consuntivo (nell'esercizio successivo) da parte dell'organo di revisione dell'Unione	40

PERSONALE	M	Calcolo e costituzione del fondo risorse decentrate (parte stabile) secondo i nuovi ciretri del CCNL 21/05/2019	Adozione della determinazione di costituzione del fondo in tempo rispetto le tempistiche della delegazione trattante	Indicazione estremi della Determinazione di costituzione del fondo risorse parte stabile	30
OBIETTIVO TRASVERSALE >DIGITALIZZAZIONE E ATTI DI LIQUIDAZIONE	S	Implementazione, transizione ed avvio dell'adozione esclusivamente in formato digitale degli ATTI DI LIQUIDAZIONE;	Autonomo inserimento nel software gestionale messo a disposizione di almeno n. 3 atti di liquidazione con firma digitale da parte del Responsabile di P.O. entro il 30.06.2020	Attestazione da parte del servizio economico finanziario degli atti rispondenti al risultato atteso	30
ANNO 2021 E 2022					
PERSONALE	M	Coordinamento responsabili degli enti aderenti nonché delle attività ed atti necessari al contenimento delle spese di personale a livello di Unione	Rispetto dei limit di spesa aggregata per personale di cui alla Legge 27.12.2006 n. 296 art. 1 commi da 557 a 562	Attestazione del rispetto a consuntivo (nell'esercizio successivo) da parte dell'organo di revisione dell'Unione	40
PERSONALE	M	Calcolo e costituzione del fondo risorse decentrate (parte stabile) secondo i nuovi ciretri del CCNL 21/05/2019	Adozione della determinazione di costituzione del fondo in tempo rispetto le tempistiche della delegazione trattante	Indicazione estremi della Determinazione di costituzione del fondo risorse parte stabile	30
OBIETTIVO TRASVERSALE >TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	S	Rispetto della tempestività nei pagamenti	Decorrenza di non oltre 30 giorni dalla data di accettazione di ogni fattura elettronica alla data dell'atto di liquidazione firmato digitalmente	Breve relazione del Responsabile dell'Area Economico finanziaria su un campione di almento il 10% degli atti di liquidazione dell'ente (a prescindere dalla numerosità estratta per Area, purché di almeno 1 atto)	30

AREASERVIZI SOCIALI

SERVIZIO ORGANIZZATIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO S sviluppo M mantenimento	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	PESO DELL'OBIETTIVO PER L'AREA (VALORI IN PERCENTUALE)
ANNO 2020					
SERVIZI SOCIALI	M	Nuovo affidamento o convenzionamento per la gestione del Servizio Trasporto Sociale con le Associazioni di Volontariato locale	Affidamento del servizio entro il 31.01.2020	Breve e documentata relazione di raggiungimento dell'obiettivo, anche con indicazione degli estremi degli atti di affidamento o convenzione stipulata	30
SERVIZI SOCIALI	S	Nuovo affidamento o convenzionamento per la gestione delle pratiche ISEE, assegni nucleo familiare, maternità, bonus gas e consumo idrico	Affidamento del servizio entro il 31.01.2020	Indicazione estremi della atto di affidamento o convenzione stipulata	40
OBIETTIVO TRASVERSALE >DIGITALIZZAZIONE E ATTI DI LIQUIDAZIONE	S	Implementazione, transizione ed avvio dell'adozione esclusivamente in formato digitale degli ATTI DI LIQUIDAZIONE;	Autonomo inserimento nel software gestionale messo a disposizione di almeno n. 3 atti di liquidazione con firma digitale da parte del Responsabile di P.O. entro il 30.06.2020	Attestazione da parte del servizio economico finanziario degli atti rispondenti al risultato atteso	30
ANNO 2021 E 2022					
SERVIZI SOCIALI	M	Tempestiva revisione annuale di aggiornamento delle tariffe di accesso a tutti i servizi sociali dell'Unione.	Formale approvazione delle nuove tariffe entro i termini di approvazione del bilancio previsionale	Breve e documentata relazione di raggiungimento dell'obiettivo, anche con indicazione degli estremi degli atti di approvazione	30
SERVIZI SOCIALI	M	Aggiornamento della Carta dei Servizi Sociali dell'Unione al 31.12.2020	Pubblicazione della Carta dei Servizi sul sito internet entro il 31.12.2021	Breve e documentata relazione di raggiungimento dell'obiettivo, anche con indicazione del link di pubblicazione atti	30

OBIETTIVO TRASVERSALE >TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	S	Rispetto della tempestività nei pagamenti	Decorrenza di non oltre 30 giorni dalla data di accettazione di ogni fattura elettronica alla data dell'atto di liquidazione firmato digitalmente	Breve relazione del Responsabile dell'Area Economico finanziaria su un campione di almento il 10% degli atti di liquidazione dell'ente (a prescindere dalla numerosità estratta per Area, purché di almeno 1 atto)	30
--	---	---	---	---	----

AREA POLIZIA LOCALE

SERVIZIO ORGANIZZATIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO S sviluppo M mantenimen to	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	PESO DELL'OBIETTIVO PER L'AREA (VALORI IN PERCENTUALE)
-------------------------------	---	------------------------------	-------------------------	--------------------------------	---

ANNO 2020

SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE	M	Applicazione Codice della strada - posti di controllo, controllo zone a sosta regolamentata e divieti di sosta, postazioni autovelox etc	Raggiungimento al 31 Dicembre di almento il 70% degli accertamenti stimati per sanzioni al codice della strada contenuti nell'ultimo aggiornamento della Deliberazione di destinazione ai sensi dell'art. 208 CdS approvato	Breve relazione illustrante estremi delle deliberazioni di approvazione e/o aggiornamento successivo della Deliberazione di Stima e Destinazione Proventi da sanzione codice della strada di cui all'art. 208 del C.D.S., nonché riportante l'ammontare degli accertamenti notificati e degli incassi al 31 Dicembre dell'anno di riferimento	40
------------------------------	---	--	---	---	----

PIANO OBIETTIVI 2020-2022

TUTTI I SERVIZI	M	Tempestivo riscontro direttive o richieste di intervento o di documentazione provenienti dall'Assessore alla Polizia Locale dell'Unione	30 Giorni dalla segnatura di protocollo delle note assessorili odiversa tesimalistica nelle medesime indicate.	Breve relazione dell'Assessore di riferimento di rispetto tempistica per ciascuna nota e di accettazione dei riscontri. Si precisa che in assenza di formali note assessorili di richiesta l'obiettivo deve ritenersi pienamente raggiunto.	30
OBIETTIVO TRASVERSALE >DIGITALIZZAZIONE E ATTI DI LIQUIDAZIONE	S	Implementazione, transizione ed avvio dell'adozione esclusivamente in formato digitale degli ATTI DI LIQUIDAZIONE;	Autonomo inserimento nel software gestionale messo a disposizione di almeno n. 3 atti di liquidazione con firma digitale da parte del Responsabile di P.O. entro il 30.06.2020	Attestazione da parte del servizio economico finanziario degli atti rispondenti al risultato atteso	30
ANNO 2021 E 2022					
SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE	M	Applicazione Codice della strada - posti di controllo, controllo zone a sosta regolamentata e divieti di sosta, postazioni autovelox etc	Raggiungimento al 31 Dicembre di almeno il 70% degli accertamenti stimati per sanzioni al codice della strada contenuti nell'ultimo aggiornamento della Deliberazione di destinazione ai sensi dell'art. 208 CdS approvato	Breve relazione illustrante estremi delle deliberazioni di approvazione e/o aggiornamento successivo della Deliberazione di Stima e Destinazione Proventi da sanzione codice della strada di cui all'art. 208 del C.D.S., nonché riportante l'ammontare degli accertamenti notificati e degli incassi al 31 Dicembre dell'anno di riferimento	40
TUTTI I SERVIZI	M	Tempestivo riscontro direttive o richieste di intervento o di documentazione provenienti dall'Assessore alla Polizia Locale dell'Unione	30 Giorni dalla segnatura di protocollo delle note assessorili odiversa tesimalistica nelle medesime indicate.	Breve relazione dell'Assessore di riferimento di rispetto tempistica per ciascuna nota e di accettazione dei riscontri. Si precisa che in assenza di formali note assessorili di richiesta l'obiettivo deve ritenersi pienamente raggiunto.	30

OBIETTIVO TRASVERSALE >TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	S	Rispetto della tempestività nei pagamenti	Decorrenza di non oltre 30 giorni dalla data di accettazione di ogni fattura elettronica alla data dell'atto di liquidazione firmato digitalmente	Breve relazione del Responsabile dell'Area Economico finanziaria su un campione di almeno il 10% degli atti di liquidazione dell'ente (a prescindere dalla numerosità estratta per Area, purché di almeno 1 atto)	30
--	---	---	---	--	----

AREA SERVIZI TECNICI

SERVIZIO ORGANIZZATIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO S sviluppo M mantenimento	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	PESO DELL'OBIETTIVO PER L'AREA (VALORI IN PERCENTUALE)
-------------------------------	--	------------------------------	-------------------------	--------------------------------	---

ANNO 2020

PROTEZIONE CIVILE	M	Tempestivo riscontro direttive o richieste di intervento o di relazione su stato attività provenienti dall'Assessore alla Protezione Civile dell'Unione	30 Giorni dalla segnatura di protocollo delle note assessorili odiversa tesmpistica nelle medesime indicate.	Breve relazione dell'Assessore di riferimento di rispetto tempistica per ciascuna nota e di accettazione dei riscontri	40
SERVIZI TENCICI	M	Tempestivo riscontro direttive o richieste di intervento o di relazione su stato attività provenienti dall'Assessore ai Servizi Tecnici dell'Unione	30 Giorni dalla segnatura di protocollo delle note assessorili odiversa tesmpistica nelle medesime indicate.	Breve relazione dell'Assessore di riferimento di rispetto tempistica per ciascuna nota e di accettazione dei riscontri. Si precisa che in assenza di formali note assessorili di richiesta l'obiettivo deve ritenersi pienamente raggiunto.	30

OBIETTIVO TRASVERSALE >DIGITALIZZAZIONE E ATTI DI LIQUIDAZIONE	S	Implementazione, transizione ed avvio dell'adozione esclusivamente in formato digitale degli ATTI DI LIQUIDAZIONE;	Autonomo inserimento nel software gestionale messo a disposizione di almeno n. 3 atti di liquidazione con firma digitale da parte del Responsabile di P.O. entro il 30.06.2020	Breve relazione dell'Assessore di riferimento di rispetto tempistica per ciascuna nota e di accettazione dei riscontri. Si precisa che in assenza di formali note assessorili di richiesta l'obiettivo deve ritenersi pienamente raggiunto.	30
ANNO 2021 E 2022					
PROTEZIONE CIVILE	M	Tempestivo riscontro direttive o richieste di intervento o di relazione su stato attività provenienti dall'Assessore alla Protezione Civile dell'Unione	30 Giorni dalla segnatura di protocollo delle note assessorili odiversa tesmpistica nelle medesime indicate.	Breve relazione dell'Assessore di riferimento di rispetto tempistica per ciascuna nota e di accettazione dei riscontri. Si precisa che in assenza di formali note assessorili di richiesta l'obiettivo deve ritenersi pienamente raggiunto.	30
SERVIZI TECNICI	M	Tempestivo riscontro direttive o richieste di intervento o di relazione su stato attività provenienti dall'Assessore ai Servizi Tecnici dell'Unione	30 Giorni dalla segnatura di protocollo delle note assessorili odiversa tesmpistica nelle medesime indicate.	Breve relazione dell'Assessore di riferimento di rispetto tempistica per ciascuna nota e di accettazione dei riscontri. Si precisa che in assenza di formali note assessorili di richiesta l'obiettivo deve ritenersi pienamente raggiunto.	30
OBIETTIVO TRASVERSALE >TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	S	Rispetto della tempestività nei pagamenti	Decorrenza di non oltre 30 giorni dalla data di accettazione di ogni fattura elettronica alla data dell'atto di liquidazione firmato digitalmente	Breve relazione del Responsabile dell'Area Economico finanziaria su un campione di almeno il 10% degli atti di liquidazione dell'ente (a prescindere dalla numerosità estratta per Area, purché di almeno 1 atto)	40