

## UNIONE DI COMUNI "VERONA EST" ALL. A) OBIETTIVI PEG/PDO 2019-2021

AREA AFFARI GENERALI					
SERVIZIO ORGANIZZATIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO S sviluppo M mantenimento	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	PESO DELL'OBIETTIVO PER L'AREA (VALORI IN PERCENTUALE)
<b>ANNO 2019</b>					
SERVIZI INFORMATICI	S	Espletamento delle attività propedeutiche alla transizione all'adozione esclusivamente in formato digitale degli atti di liquidazione (es. acquisto software e formazione necessaria)	Affidamento dell'incarico di implementazione ed assistenza tecnica a ditta esterna specializzata entro il 30.11.2019	Breve relazione illustrante esecutività Determinazione di affidamento	25
SERVIZI INFORMATICI	S	Completamento copertura "disaster recovery" per tutti i Comuni aderenti all'Unione	Affidamento dell'incarico di implementazione ed assistenza tecnica a ditta esterna specializzata entro il 30.11.2019	Breve relazione illustrante esecutività Determinazione di affidamento	25
TRASPORTO SCOLASTICO	S	Espletamento atti propedeutici a consentire all'utenza dei Comuni aderenti di interfacciarsi tramite sito internet Unione nelle pratiche di iscrizione, cancellazione, variazione e pagamento per trasporto scolastico;	Acquisto e configurazione del software dedicato entro il 31.12.2019	Breve relazione illustrante esecutività Determinazione di acquisto	25
TRASPORTO SCOLASTICO	S	Espletamento nuova gara per il servizio di sorveglianza alunni scuolabus e sorveglianza pre-scuola almeno fino al 31.12.2021, con facoltà di rinnovo;	Approvazione della determinazione a contrarre entro il 31.12.2019	Breve relazione illustrante esecutività Determinazione a contrarre	25
<b>ANNO 2020</b>					
SERVIZI INFORMATICI	S	Mappatura interventi necessari all'adeguamento alle misure minime di sicurezza informatica	Completamento della rilevazione entro il 31.07.2020	Breve relazione da parte del Responsabile d'Area recante anche gli estremi identificativi (es. protocollo) del modulo di cui all'art. 4 della Circolare AGID n. 2 del 18/04/2017 e ss.mm.ii. , firmato digitalmente, attestante il livello di sicurezza dell'ente.	30
SERVIZI INFORMATICI	S	Adeguamento alle misure minime di sicurezza informatica previste dall'AGID per l'ente Unione	Adeguamento entro il 31.12.2020	Breve relazione da parte del Responsabile d'Area recante anche le implementazioni attuate rispetto alla mappatura e gli estremi identificativi (es. protocollo) del modulo aggiornato di cui all'art. 4 della Circolare AGID n. 2 del 18/04/2017 e ss.mm.ii. , firmato digitalmente, attestante il livello di sicurezza raggiunto dall'ente.	40
<b>OBIETTIVO TRASVERSALE &gt;DIGITALIZZAZIONE ATTI DI LIQUIDAZIONE</b>	S	Implementazione, transizione ed avvio dell'adozione esclusivamente in formato digitale degli ATTI DI LIQUIDAZIONE;	Autonomo inserimento nel software gestionale messo a disposizione di almeno n. 3 atti di liquidazione con firma digitale da parte del Responsabile di P.O. entro il 30.06.2020	Attestazione da parte del servizio economico finanziario degli atti rispondenti al risultato atteso	30
<b>ANNO 2021</b>					
SERVIZI INFORMATICI	S	Adeguamento dei siti istituzionali dell'Unione e degli enti alle Linee Guida AGID per lo standard e l'accessibilità dei cittadini e delle imprese.	Affidamento dell'incarico a ditta esterna specializzata entro il 31.01.2021	Breve relazione illustrante esecutività Determinazione di affidamento	40
SEGRETERIA GENERALE	S	Raccolta e pubblicazione on-line in formato tabellare - sintetico delle principali informazioni e dati sui servizi resi dall'Unione dall'ingresso del Comune di Belfiore (es. n. infrazioni accertate dalla Polizia Locale e relativi incassi annuali, n. interventi ed erogazioni economiche gestite dall'Area Sociale, n. gare espletate dalla CUC e relativi importi etc...)	Pubblicazione dei dati aggiornati al 31.12.2020 con riferimento a tutte le Aree - servizi dell'Unione ed annualità coinvolte entro il 31.12.2021	Breve e documentata relazione di raggiungimento dell'obiettivo, anche con indicazione del link di pubblicazione dei dati e/o degli atti	30
<b>OBIETTIVO TRASVERSALE &gt;TEMPESTIVITA' PAGAMENTI</b>	S	Rispetto della tempestività nei pagamenti	Decorrenza di non oltre 30 giorni dalla data di accettazione di ogni fattura elettronica alla data dell'atto di liquidazione firmato digitalmente	Breve relazione del Responsabile dell'Area Economico finanziaria su un campione di almeno il 10% degli atti di liquidazione dell'ente ( a prescindere dalla numerosità estratta per Area, purché di almeno 1 atto)	30

## UNIONE DI COMUNI "VERONA EST" ALL. A) OBIETTIVI PEG/PDO 2019-2021

AREA ECONOMICO FINANZIARIA					
SERVIZIO ORGANIZZATIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO S sviluppo M mantenimento	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	PESO DELL'OBIETTIVO PER L'AREA (VALORI IN PERCENTUALE)
<b>ANNO 2019</b>					
CONTABILITA'	S	Passaggio alla fatturazione attiva in formato elettronico a decorrere dal 01.01.2019	Predisposizione autonoma delle fatture in formato elettronico (senza ricorso ad affidamenti di supporto esterno)	Breve relazione illustrativa da parte del Responsabile con riferimento alle fatture emesse	<b>25</b>
PERSONALE	M	Coordinamento responsabili degli enti aderenti nonché delle attività ed atti necessari al contenimento delle spese di personale a livello di Unione	Rispetto dei limiti di spesa aggregata per personale di cui alla Legge 27.12.2006 n. 296 art. 1 commi da 557 a 562	Attestazione del rispetto a consuntivo (nell'esercizio successivo) da parte dell'organo di revisione dell'Unione.	<b>25</b>
PERSONALE	S	Calcolo e costituzione del fondo risorse decentrate 2019 (parte stabile) secondo i nuovi criteri del CCNL 21/05/2018	Adozione della determinazione di costituzione del fondo in tempo rispetto le tempistiche della delegazione trattante	Indicazione estremi della Determinazione di costituzione del fondo risorse parte stabile	<b>25</b>
<b>PROGETTO - OBIETTIVO INTERSETTORIALE &gt; FINANZIATO CON INCREMENTO FONDO DI 4.000,00 € AI SENSI DELL'ART. 67 COMMA 5 LETT. B) CCNL 22.05.2018</b>	S	<b>Vedasi "Progetto obiettivo trasversale 2019" per il miglioramento quali-quantitativo dei servizi amministrativi erogati presso la sede dell'Unione, acquisito a prot. 9611 del 25.10.2019.</b>	<b>Collaborazione nella realizzazione degli obiettivi descritti nella scheda progettuale</b>	<b>Breve e documentata relazione congiunta (P.O. e Referente progettuale) circa il grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi progettuali e di eventuale modifica nella suddivisione del progetto tra le Aree rispetto alle percentuali indicate nella proposta progettuale.</b>	<b>25</b>
<b>ANNO 2020</b>					
PERSONALE	M	Coordinamento responsabili degli enti aderenti nonché delle attività ed atti necessari al contenimento delle spese di personale a livello di Unione	Rispetto dei limiti di spesa aggregata per personale di cui alla Legge 27.12.2006 n. 296 art. 1 commi da 557 a 562	Attestazione del rispetto a consuntivo (nell'esercizio successivo) da parte dell'organo di revisione dell'Unione	<b>40</b>
PERSONALE	M	Calcolo e costituzione del fondo risorse decentrate (parte stabile) secondo i nuovi criteri del CCNL 21/05/2018	Adozione della determinazione di costituzione del fondo in tempo rispetto le tempistiche della delegazione trattante	Indicazione estremi della Determinazione di costituzione del fondo risorse parte stabile	<b>30</b>
<b>OBIETTIVO TRASVERSALE &gt;DIGITALIZZAZIONE ATTI DI LIQUIDAZIONE</b>	S	Implementazione, transizione ed avvio dell'adozione esclusivamente in formato digitale degli ATTI DI LIQUIDAZIONE;	Autonomo inserimento nel software gestionale messo a disposizione di almeno n. 3 atti di liquidazione con firma digitale da parte del Responsabile di P.O. entro il 30.06.2020	Attestazione da parte del servizio economico finanziario degli atti rispondenti al risultato atteso	<b>30</b>
<b>ANNO 2021</b>					
PERSONALE	M	Coordinamento responsabili degli enti aderenti nonché delle attività ed atti necessari al contenimento delle spese di personale a livello di Unione	Rispetto dei limiti di spesa aggregata per personale di cui alla Legge 27.12.2006 n. 296 art. 1 commi da 557 a 562	Attestazione del rispetto a consuntivo (nell'esercizio successivo) da parte dell'organo di revisione dell'Unione	<b>40</b>
PERSONALE	M	Calcolo e costituzione del fondo risorse decentrate (parte stabile) secondo i nuovi criteri del CCNL 21/05/2018	Adozione della determinazione di costituzione del fondo in tempo rispetto le tempistiche della delegazione trattante	Indicazione estremi della Determinazione di costituzione del fondo risorse parte stabile	<b>30</b>
<b>OBIETTIVO TRASVERSALE &gt;TEMPESTIVITA' PAGAMENTI</b>	S	Rispetto della tempestività nei pagamenti	Decorrenza di non oltre 30 giorni dalla data di accettazione di ogni fattura elettronica alla data dell'atto di liquidazione firmato digitalmente	Breve relazione del Responsabile dell'Area Economico finanziaria su un campione di almeno il 10% degli atti di liquidazione dell'ente ( a prescindere dalla numerosità estratta per Area, purché di almeno 1 atto)	<b>30</b>

## UNIONE DI COMUNI "VERONA EST" ALL. A) OBIETTIVI PEG/PDO 2019-2021

AREASERVIZI SOCIALI					
SERVIZIO ORGANIZZATIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO S sviluppo M mantenimento	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	PESO DELL'OBIETTIVO PER L'AREA (VALORI IN PERCENTUALE)
<b>ANNO 2019</b>					
SERVIZI SOCIALI	S	Nuovo regolamento per l'erogazione di prestazioni economiche dirette per servizi residenziali per persone con disabilità non autosufficienti	Approvazione in Consiglio di un regolamento condiviso con il gruppo di lavoro dei Rappresentanti ex Ulss 20 entro il 31.07.2019	Breve e documentata relazione di raggiungimento dell'obiettivo, anche con indicazione degli estremi della Deliberazione di approvazione.	<b>25</b>
SERVIZI SOCIALI	S	Convenzionamento con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la gestione delle pratiche "Reddito di Cittadinanza" mediante Piattaforma "GEPI"	Sottoscrizione della convenzione entro il 31.12.2019	Breve e documentata relazione di raggiungimento dell'obiettivo, anche con indicazione degli estremi della Deliberazione di approvazione e della convenzione stipulata.	<b>25</b>
SERVIZI SOCIALI	S	Espletamento nuova gara per i servizi di assistenza domiciliare, segretariato sociale, assistenti sociali e consegna pasti a domicilio.	Affidamento del servizio entro il 31.12.2019	Indicazione estremi della Determinazione a contrarre e successivi adempimenti.	<b>25</b>
<b>PROGETTO - OBIETTIVO INTERSETTORIALE &gt; FINANZIATO CON INCREMENTO FONDO DI 4.000,00 € AI SENSI DELL'ART. 67 COMMA 5 LETT. B) CCNL 22.05.2018</b>	S	<b>Vedasi "Progetto obiettivo trasversale 2019" per il miglioramento quali-quantitativo dei servizi amministrativi erogati presso la sede dell'Unione, acquisito a prot. 9611 del 25.10.2019.</b>	<b>Coordinamento e compartecipazione nella realizzazione degli obiettivi descritti nella scheda progettuale</b>	<b>Breve e documentata relazione congiunta (P.O. e Referente progettuale) circa il grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi progettuali e di eventuale modifica nella suddivisione del progetto tra le Aree rispetto alle percentuali indicate nella proposta progettuale.</b>	<b>25</b>
<b>ANNO 2020</b>					
SERVIZI SOCIALI	M	Nuovo affidamento o convenzionamento per la gestione del Servizio Trasporto Sociale con Associazioni di Volontariato locale	Affidamento del servizio entro il 31.01.2020	Breve e documentata relazione di raggiungimento dell'obiettivo, anche con indicazione degli estremi degli atti di affidamento o convenzione stipulata	<b>30</b>
SERVIZI SOCIALI	S	Nuovo affidamento o convenzionamento per la gestione delle pratiche ISEE, assegni nucleo familiare, maternità, bonus gas e consumo idrico	Affidamento del servizio entro il 31.01.2020	Indicazione estremi della atto di affidamento o convenzione stipulata	<b>40</b>
<b>OBIETTIVO TRASVERSALE &gt;DIGITALIZZAZIONE ATTI DI LIQUIDAZIONE</b>	S	Implementazione, transizione ed avvio dell'adozione esclusivamente in formato digitale degli ATTI DI LIQUIDAZIONE;	Autonomo inserimento nel software gestionale messo a disposizione di almeno n. 3 atti di liquidazione con firma digitale da parte del Responsabile di P.O. entro il 30.06.2020	Attestazione da parte del servizio economico finanziario degli atti rispondenti al risultato atteso	<b>30</b>
<b>ANNO 2021</b>					
SERVIZI SOCIALI	M	Tempestiva revisione annuale di aggiornamento delle tariffe di accesso a tutti i servizi sociali dell'Unione.	Formale approvazione delle nuove tariffe entro i termini di approvazione del bilancio previsionale	Breve e documentata relazione di raggiungimento dell'obiettivo, anche con indicazione degli estremi degli atti di approvazione	<b>30</b>
SERVIZI SOCIALI	M	Aggiornamento della Carta dei Servizi Sociali dell'Unione al 31.12.2020	Pubblicazione della Carta dei Servizi sul sito internet entro il 31.12.2021	Breve e documentata relazione di raggiungimento dell'obiettivo, anche con indicazione del link di pubblicazione dell'atto.	<b>30</b>
<b>OBIETTIVO TRASVERSALE &gt;TEMPESTIVITA' PAGAMENTI</b>	S	Rispetto della tempestività nei pagamenti	Decorrenza di non oltre 30 giorni dalla data di accettazione di ogni fattura elettronica alla data dell'atto di liquidazione firmato digitalmente	Breve relazione del Responsabile dell'Area Economico finanziaria su un campione di almeno il 10% degli atti di liquidazione dell'ente ( a prescindere dalla numerosità estratta per Area, purché di almeno 1 atto)	<b>30</b>

## UNIONE DI COMUNI "VERONA EST" ALL. A) OBIETTIVI PEG/PDO 2019-2021

AREA POLIZIA LOCALE					
SERVIZIO ORGANIZZATIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO S sviluppo M mantenimento	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	PESO DELL'OBIETTIVO PER L'AREA (VALORI IN PERCENTUALE)
<b>ANNO 2019</b>					
SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE	M	Applicazione Codice della strada - posti di controllo, controllo zone a sosta regolamentata e divieti di sosta, postazioni autovelox etc	Raggiungimento al 31 Dicembre di almeno il 70% degli accertamenti stimati per sanzioni al codice della strada contenuti nell'ultimo aggiornamento della Deliberazione di destinazione ai sensi dell'art. 208 CdS approvato	Breve relazione illustrante estremi delle deliberazioni di approvazione e di aggiornamento successivo sulla destinazione proventi da sanzione codice della strada di cui all'art. 208 del C.D.S., nonché riportante l'ammontare degli accertamenti notificati e degli incassi al 31 Dicembre dell'anno di riferimento	25
PUBBLICA SICUREZZA	S	Attività necessarie a completare la documentazione necessaria per la partecipazione all'annuale bando di finanziamento regionale per implementazione di sistemi di videosorveglianza	Corretta e tempestiva presentazione della domanda entro i termini di bando	Breve Relazione illustrante esito graduatoria di ammissione	25
TUTTI I SERVIZI	M	Attuazione delle direttive o delle richieste di intervento o di relazione su stato attività provenienti dall'Assessore alla Polizia Locale dell'Unione	Tempestivo riscontro scritto entro 30 Giorni dalla segnatura di protocollo delle note assessorili o entro la diversa tempistica nelle medesime indicate.	Breve relazione dell'Assessore di riferimento circa il rispetto della tempistica ed il grado di attuazione per ciascuna nota e/o direttiva. Si precisa che in caso di totale assenza di formali richieste o direttive assessorili l'obiettivo deve ritenersi raggiunto.	25
PROGETTO - OBIETTIVO SETTORIALE > FINANZIATO CON INCREMENTO FONDO DI 6.000,00 € AI SENSI DELL'ART. 67 COMMA 5 LETT. B) CCNL 22.05.2018	S	Vedasi la "Proposta di potenziamento del servizio di Polizia Locale per l'anno 2019" acquisita a prot. 800 del 29.01.2019.	Realizzazione degli obiettivi descritti nella scheda progettuale letti in combinato disposto con le precisazioni interpretative riportate nel parere preventivo reso dal Nucleo di Valutazione	Breve e documentata relazione da parte del Responsabile d'Area - Referente progettuale circa il grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi progettuali e di eventuali altri dettagli progettuali quali il personale effettivamente coinvolto.	25
<b>ANNO 2020</b>					
SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE	M	Applicazione Codice della strada - posti di controllo, controllo zone a sosta regolamentata e divieti di sosta, postazioni autovelox etc	Raggiungimento al 31 Dicembre di almeno il 70% degli accertamenti stimati per sanzioni al codice della strada contenuti nell'ultimo aggiornamento della Deliberazione di destinazione ai sensi dell'art. 208 CdS approvato	Breve relazione illustrante estremi delle deliberazioni di approvazione e di aggiornamento successivo sulla destinazione proventi da sanzione codice della strada di cui all'art. 208 del C.D.S., nonché riportante l'ammontare degli accertamenti notificati e degli incassi al 31 Dicembre dell'anno di riferimento	40
TUTTI I SERVIZI	M	Attuazione delle direttive o delle richieste di intervento o di relazione su stato attività provenienti dall'Assessore alla Polizia Locale dell'Unione	Tempestivo riscontro scritto entro 30 Giorni dalla segnatura di protocollo delle note assessorili o entro la diversa tempistica nelle medesime indicate.	Breve relazione dell'Assessore di riferimento circa il rispetto della tempistica ed il grado di attuazione per ciascuna nota e/o direttiva. Si precisa che in caso di totale assenza di formali richieste o direttive assessorili l'obiettivo deve ritenersi raggiunto.	30
OBIETTIVO TRASVERSALE >DIGITALIZZAZIONE ATTI DI LIQUIDAZIONE	S	Implementazione, transizione ed avvio dell'adozione esclusivamente in formato digitale degli ATTI DI LIQUIDAZIONE;	Autonomo inserimento nel software gestionale messo a disposizione di almeno n. 3 atti di liquidazione con firma digitale da parte del Responsabile di P.O. entro il 30.06.2020	Attestazione da parte del servizio economico finanziario degli atti rispondenti al risultato atteso	30
<b>ANNO 2021</b>					
SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE	M	Applicazione Codice della strada - posti di controllo, controllo zone a sosta regolamentata e divieti di sosta, postazioni autovelox etc	Raggiungimento al 31 Dicembre di almeno il 70% degli accertamenti stimati per sanzioni al codice della strada contenuti nell'ultimo aggiornamento della Deliberazione di destinazione ai sensi dell'art. 208 CdS approvato	Breve relazione illustrante estremi delle deliberazioni di approvazione e di aggiornamento successivo sulla destinazione proventi da sanzione codice della strada di cui all'art. 208 del C.D.S., nonché riportante l'ammontare degli accertamenti notificati e degli incassi al 31 Dicembre dell'anno di riferimento	40
TUTTI I SERVIZI	M	Attuazione delle direttive o delle richieste di intervento o di relazione su stato attività provenienti dall'Assessore alla Polizia Locale dell'Unione	Tempestivo riscontro scritto entro 30 Giorni dalla segnatura di protocollo delle note assessorili o entro la diversa tempistica nelle medesime indicate.	Breve relazione dell'Assessore di riferimento circa il rispetto della tempistica ed il grado di attuazione per ciascuna nota e/o direttiva. Si precisa che in caso di totale assenza di formali richieste o direttive assessorili l'obiettivo deve ritenersi raggiunto.	30
OBIETTIVO TRASVERSALE >TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	S	Rispetto della tempestività nei pagamenti	Decorrenza di non oltre 30 giorni dalla data di accettazione di ogni fattura elettronica alla data dell'atto di liquidazione firmato digitalmente	Breve relazione del Responsabile dell'Area Economico finanziaria su un campione di almeno il 10% degli atti di liquidazione dell'ente ( a prescindere dalla numerosità estratta per Area, purché di almeno 1 atto)	30

## UNIONE DI COMUNI "VERONA EST" ALL. A) OBIETTIVI PEG/PDO 2019-2021

AREA SERVIZI TECNICI					
SERVIZIO ORGANIZZATIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO S sviluppo M mantenimento	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	PESO DELL'OBIETTIVO PER L'AREA (VALORI IN PERCENTUALE)
<b>ANNO 2019</b>					
SERVIZI TECNICI	S	Interventi di miglioramento della sicurezza stradale negli attraversamenti pedonali dei Comuni aderenti all'Unione	Esecuzione delle opere originarie e/o di variante e/o complementari, eventualmente richieste dalle amministrazioni comunali	Certificato di regolare esecuzione dei lavori completati al 31.12.2019 ed indicazione degli estremi dell'atto di trasmissione per presa in carico ai Comuni	25
PROTEZIONE CIVILE	M	Attuazione delle direttive o delle richieste di intervento o di relazione su stato attività provenienti dall'Assessore alla Protezione Civile dell'Unione	Tempestivo riscontro scritto entro 30 Giorni dalla segnatura di protocollo delle note assessorili o entro la diversa tempistica nelle medesime indicate.	Breve relazione dell'Assessore di riferimento circa il rispetto della tempistica ed il grado di attuazione per ciascuna nota e/o direttiva. Si precisa che in caso di totale assenza di formali richieste o direttive assessorili l'obiettivo deve ritenersi raggiunto.	25
SERVIZI TECNICI	M	Attuazione delle direttive o delle richieste di intervento o di relazione su stato attività provenienti dall'Assessore ai servizi Tecnici dell'Unione	Tempestivo riscontro scritto entro 30 Giorni dalla segnatura di protocollo delle note assessorili o entro la diversa tempistica nelle medesime indicate.	Breve relazione dell'Assessore di riferimento circa il rispetto della tempistica ed il grado di attuazione per ciascuna nota e/o direttiva. Si precisa che in caso di totale assenza di formali richieste o direttive assessorili l'obiettivo deve ritenersi raggiunto.	25
PROGETTO - OBIETTIVO INTERSETTORIALE > FINANZIATO CON INCREMENTO FONDO DI 4.000,00 € AI SENSI DELL'ART. 67 COMMA 5 LETT. B) CCNL 22.05.2018	S	Vedasi "Progetto obiettivo trasversale 2019" per il miglioramento quali-quantitativo dei servizi amministrativi erogati presso la sede dell'Unione, acquisito a prot. 9611 del 25.10.2019.	Collaborazione nella realizzazione degli obiettivi descritti nella scheda progettuale	Breve e documentata relazione congiunta (P.O. e Referente progettuale) circa il grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi progettuali e di eventuale modifica nella suddivisione del progetto tra le Aree rispetto alle percentuali indicate nella proposta progettuale.	25
<b>ANNO 2020</b>					
PROTEZIONE CIVILE	M	Attuazione delle direttive o delle richieste di intervento o di relazione su stato attività provenienti dall'Assessore alla Protezione Civile dell'Unione	Tempestivo riscontro scritto entro 30 Giorni dalla segnatura di protocollo delle note assessorili o entro la diversa tempistica nelle medesime indicate.	Breve relazione dell'Assessore di riferimento circa il rispetto della tempistica ed il grado di attuazione per ciascuna nota e/o direttiva. Si precisa che in caso di totale assenza di formali richieste o direttive assessorili l'obiettivo deve ritenersi raggiunto.	35
SERVIZI TECNICI	M	Attuazione delle direttive o delle richieste di intervento o di relazione su stato attività provenienti dall'Assessore ai servizi Tecnici dell'Unione	Tempestivo riscontro scritto entro 30 Giorni dalla segnatura di protocollo delle note assessorili o entro la diversa tempistica nelle medesime indicate.	Breve relazione dell'Assessore di riferimento circa il rispetto della tempistica ed il grado di attuazione per ciascuna nota e/o direttiva. Si precisa che in caso di totale assenza di formali richieste o direttive assessorili l'obiettivo deve ritenersi raggiunto.	35
OBIETTIVO TRASVERSALE >DIGITALIZZAZIONE ATTI DI LIQUIDAZIONE	S	Implementazione, transizione ed avvio dell'adozione esclusivamente in formato digitale degli ATTI DI LIQUIDAZIONE;	Autonomo inserimento nel software gestionale messo a disposizione di almeno n. 3 atti di liquidazione con firma digitale da parte del Responsabile di P.O. entro il 30.06.2020	Breve relazione dell'Assessore di riferimento di rispetto tempistica per ciascuna nota e di accettazione dei riscontri. Si precisa che in assenza di formali note assessorili di richiesta l'obiettivo deve ritenersi pienamente raggiunto.	30
<b>ANNO 2021</b>					
PROTEZIONE CIVILE	M	Attuazione delle direttive o delle richieste di intervento o di relazione su stato attività provenienti dall'Assessore alla Protezione Civile dell'Unione	Tempestivo riscontro scritto entro 30 Giorni dalla segnatura di protocollo delle note assessorili o entro la diversa tempistica nelle medesime indicate.	Breve relazione dell'Assessore di riferimento circa il rispetto della tempistica ed il grado di attuazione per ciascuna nota e/o direttiva. Si precisa che in caso di totale assenza di formali richieste o direttive assessorili l'obiettivo deve ritenersi raggiunto.	35
SERVIZI TECNICI	M	Attuazione delle direttive o delle richieste di intervento o di relazione su stato attività provenienti dall'Assessore ai servizi Tecnici dell'Unione	Tempestivo riscontro scritto entro 30 Giorni dalla segnatura di protocollo delle note assessorili o entro la diversa tempistica nelle medesime indicate.	Breve relazione dell'Assessore di riferimento circa il rispetto della tempistica ed il grado di attuazione per ciascuna nota e/o direttiva. Si precisa che in caso di totale assenza di formali richieste o direttive assessorili l'obiettivo deve ritenersi raggiunto.	35
OBIETTIVO TRASVERSALE >TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	S	Rispetto della tempestività nei pagamenti	Decorrenza di non oltre 30 giorni dalla data di accettazione di ogni fattura elettronica alla data dell'atto di liquidazione firmato digitalmente	Breve relazione del Responsabile dell'Area Economico finanziaria su un campione di almeno il 10% degli atti di liquidazione dell'ente ( a prescindere dalla numerosità estratta per Area, purché di almeno 1 atto)	30