

OBIETTIVI DA ATTUARE, OLTRE ALL'ATTIVITA GESTIONALE DEL PEG 2016

## PERSONALE:

**Citron geom. Luigi** – dipendente cat. D – con comando per il 50% del tempo di lavoro presso il Comune di Belfiore.

**Lazzarin Vilma** – dipendente cat. C a tempo pieno ed indeterminato

**Piubelli Stefania** – dipendente cat. C a comando a tempo pieno dal Comune di Colognola ai Colli

## OBIETTIVI:

SERVIZIO / PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	INTERDIPENDENZE
<u>SPORTELLO SUAP</u>	Implementazione del sistema tariffario del Suap dell'Unione	Nuova tabella per i diritti di istruttoria delle pratiche commerciali	Servizio Finanziario
<u>SPORTELLO SUAP</u>	Completamento della predisposizione e attuazione back office Suap presso ogni singolo Comune aderente	Attivazione del servizio in almeno 2 comuni	Comuni aderenti all'Unione
<u>IDONEITÀ ALLOGGI</u>	Nel corso dell'anno si procederà alla predisposizione della compilazione e trasmissione informatica della domanda da parte del richiedente in formato digitale conforme alle disposizioni del Codice delle Amministrazioni Digitali, (D.lgs 82/2005). Lo scopo è quello di ridurre la tempistica del procedimento ed il cartaceo da conservare.	Attuazione della riduzione per il 15% delle pratiche	
<u>PROTEZIONE CIVILE</u>	Attivazione del "protocollo di intesa" tra l'Unione e le organizzazioni di volontariato, a regolamentare l'attività di supporto.	Redazione, approvazione e sottoscrizione del documento	Affari Generali