

SETTORE CONTABILITÀ E FINANZA

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:

Cattazzo Michele – convenzione con il Comune di Caldiero per n. 4 ore settimanali

Turrini Anna Maria Cat. C

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:

SERVIZIO/ PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	INTERDIPENDENZE
<u>BILANCIO CONTO CONSUNTIVO</u>	Predisposizione bilancio di previsione ed allegati – variazioni – conto consuntivo – certificazioni ministeriali – rapporti con Corte dei Conti – rapporti con Revisore dei Conti.	Rispetto dei termini di legge per approvazione bilancio previsione, conto consuntivo, ecc.	Tutti i settori (controllo residui, richieste di PEG).
<u>CONTABILITA' GENERALE</u>	Gestione della contabilità finanziaria ed economica.	Tempi di pagamento fatture: 30 gg data di ricezione della fattura. Indicatore 10 gg dalla data del provvedimento di liquidazione dell'ufficio competente della spesa.	Tutti i settori per liquidazione fatture
<u>IVA</u>	Gestione delle scritture contabili per attività soggette ad I.V.A. – dichiarazioni – versamenti e quant'altro connesso.		
<u>RAPPORTI CON ISTITUTI CREDITO</u>	Controllo dei flussi di cassa, per limitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria		
<u>PATRIMONIO/INVE N- TARIO</u>	Patrimonio Unione con aggiornamento e tenuta inventario.		Tutti i settori
<u>UFFICIO PERSONALE</u>	Gestione del personale per quanto attiene i rapporti economico-finanziari: paghe – contributi – pratiche assistenziali e pensionistiche – inquadramento per nuovi contratti di categoria. Predisposizione modelli previdenziali – Controllo assenze/presenze, ferie.-		
<u>ECONOMATO</u>	Gestione dei fondi per le piccole spese impreviste – approvazione rimborsi spese economati – predisposizione del rendiconto di gestione.		

OBIETTIVI DI SVILUPPO:

SERVIZIO	OBIETTIVO DI SVILUPPO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
<u>GESTIONE RISCOSSIONI</u>	Attivazione del sistema di pagamenti verso l'ente in modalità informatica secondo quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 82 del 7 marzo 2005. Con delibera	Data di attivazione dell'ente in produzione	Attivazione entro il 30.09.2016 (termine di legge 31.12.2016)
<u>GESTIONE FATTURE ELETTRONICHE</u>	Con il nuovo sistema contabile le fatture vanno accertate entro 15 giorni altrimenti diventano regolarmente accettate. Non è una cosa che possa fare l'ufficio ragioneria: occorre decentrare l'attività agli uffici e allargare la platea delle persone che sono in grado di farlo. Dopo il primo anno di attivazione emerge che, per rendere ancora più snello è veloce il flusso documentale, è opportuno individuare un codice univoco ufficio per ogni area centro di costo. In questo modo le fatture vengono recapitate direttamente dal protocollo sulla scrivania virtuale del dipendente incaricato in ogni area organizzativa.	Data di passaggio alla gestione per centri di costo delle fatture elettroniche.	Entro il 30.09.2016 dovrà essere possibile comunicare ai fornitori lo specifico codice univoco ufficio dell'Area. L'attuale codice univoco ufficio generico rimarrà attivo per gli affidamenti pregressi.