



# Unione di Comuni Verona Est

Area I-Affari Generali

## Centrale Unica di Committenza

Piazzale Trento, 2 – 37030 - Colognola ai Colli – VR

CF e P. IVA 03273550230

Tel.n 0456151272 –int. 5 – Fax 045 6170034

pec: [protocollo generale@pec.unionevrest.it](mailto:protocollo generale@pec.unionevrest.it) - mail: [cuc@unionevrest.it](mailto:cuc@unionevrest.it)

## NOZIONI A SUPPORTO DELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL

# Unione di Comuni Verona Est

## Centrale Unica di Committenza

### INDICE

1. Caratteristiche della Procedura.....	3
2. Documentazione di gara .....	4
Firma digitale dei documenti .....	4
3. Richiesta di informazioni e chiarimenti .....	4
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	6
1. Procedure Monolotto .....	6
1.1 <u>Documentazione amministrativa – Step 1</u> .....	6
1.2 <u>Offerta tecnica – Step 2</u> .....	7
1.3 <u>Offerta economica – Step 3</u> .....	7
1.4 <u>Firma digitale del documento – Step 4</u> .....	7
Allegato all'offerta economica.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
1.5 <u>Riepilogo ed invio dell'offerta – Step 5</u> .....	8

# Unione di Comuni Verona Est

## Centrale Unica di Committenza

### INFORMAZIONI GENERALI

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione di Comuni Verona Est, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione *Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto* "Guide per la imprese" e "Domande Frequenti per le Imprese".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email [supportoacquisti@ariaspa.it](mailto:supportoacquisti@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

### 1. Caratteristiche della Procedura

<b>Stazione appaltante</b>	Unione di Comuni "Verona Est" Centrale Unica di Committenza piazzale Trento n. 2 - 37030 Colognola ai Colli (VR) tel. 045 6151272 int. 5 <a href="mailto:protocollogenerale@pec.unionevrest.it">protocollogenerale@pec.unionevrest.it</a>
<b>Amministrazione per conto della quale viene indetta la procedura</b>	Comune di Colognola ai Colli Settore Servizi Tecnici2-Edilizia Pubblica piazzale Trento 2 – 37030 Colognola ai Colli (VR) tel. 045.6159651 <a href="mailto:colognolaaicolli.vr@cert.ip-veneto.nett">colognolaaicolli.vr@cert.ip-veneto.nett</a>
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta art. 60 del DLgs 50/2016 e s.m.i.
<b>Codice CPV principale</b>	71223000-7 Servizi di progettazione di lavori di ampliamento di edifici
<b>Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i</b>	
<b>Codice CIG</b>	8066628801
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore 17.30 del _____
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	10 giorni antecedenti il termine ultimo per la presentazione delle offerte
<b>Criterio di aggiudicazione</b>	Offerta economicamente più vantaggiosa art. 95, comma 2, DLgs 50/2016: <ul style="list-style-type: none"><li>• Valutazione di natura qualitativa (offerta tecnica) - punti max 70</li><li>• Valutazione di natura quantitativa (offerta economica) - punti max 30</li></ul>

# Unione di Comuni Verona Est

## Centrale Unica di Committenza

<b>Valore totale della procedura</b>	€ 96.953,22= oltre IVA e oneri fiscali
<b>Di cui della sicurezza</b>	€ 0,00
<b>Responsabile Unico del Procedimento per la fase di gara</b>	Fontana Sabrina Area I-Affari Generali Unione di Comuni Verona Est
<b>Responsabile Unico del Procedimento per tutte le altre fasi</b>	geom. Giambattista Pozza Responsabile Servizi Tecnici 2-Edilizia Pubblica
<b>Durata dell'incarico</b>	Il termini massimi per l'espletamento dell'attività di progettazione sono i seguenti: a) progetto di fattibilità tecnica ed economica: giorni 30; b) progettazione definitiva: giorni 60 naturali consecutivi; c) progettazione esecutiva: giorni 45 naturali consecutivi; d) servizio di direzione lavori: presuntivamente giorni 120 oltre ai tempi della fase di collaudo;
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Comune di Colognola ai Colli. Cimitero della fraz. San Zeno – Via Ceriani

### 2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni Verona Est (profilo del committente) al quale l'avviso in piattaforma Sintel rimanda.

La documentazione di gara è costituita da:

1. Bando di gara
2. Elementi di valutazione dell'offerta
3. DGUE in formato editabile
4. Linee guida per la compilazione del DGUE
5. Dichiarazioni Integrative al DGUE

### Firma digitale dei documenti

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
R.T.I. costituito o Consorzio Consorzio ordinario di operatori economici costituito	Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

### 3. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura nei tempi previsti dal bando di gara/disciplinare di gara/lettera di invito.

# **Unione di Comuni Verona Est**

## **Centrale Unica di Committenza**

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

È inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale “Comunicazioni procedura”. Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l’eventuale aggiornamento.

Ai sensi dell’art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità sopra riportate.

# Unione di Comuni Verona Est

## Centrale Unica di Committenza

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

#### 1. Procedure Monolotto

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

#### 1.1 Documentazione amministrativa – Step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente capitolo.

- **DGUE**  
Documento di Gara unico Europeo compilato, trasformato in pdf e sottoscritto digitalmente; nell'attesa dell'attivazione del servizio nazionale di predisposizione del DGUE elettronico, secondo le prescrizioni dettate dall'art. 85 del DLgs n. 50/2016, in fase di predisposizione da parte del raggruppamento di istituzioni pubbliche formato da ANAC, Consip, Intercent-ER, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e Unioncamere, coordinato da AgID, viene fornito il modello editabile;
- (eventuale) **DOCUMENTAZIONE A CORREDO DEL DGUE**  
eventuale documentazione a corredo del DGUE: atto di procura, impegno alla costituzione del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario, atto costitutivo, contratto di avalimento, ulteriori DGUE, ecc...
- **DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE**  
dichiarazione su modulo predisposto (Mod.Abis), firmata digitalmente;

# Unione di Comuni Verona Est

## Centrale Unica di Committenza

- COPERTURA ASSICURATIVA CONTRO I RISCHI PROFESSIONALI  
requisito di capacità economica e finanziaria di cui al punto 3 lett. a) dell'allegato "Requisiti minimi di partecipazione";
- PASSOE  
codice attribuito da ANAC secondo le modalità indicate al punto 7.4 del bando di gara;

### 1.2 Offerta tecnica – Step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica richiesta dall'allegato "Parametri di valutazione dell'offerta tecnica".

### 1.3 Offerta economica – Step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%") con le caratteristiche sotto specificate.

#### ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- non sono ammesse offerte pari a zero;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Nel campo "**Offerta economica**", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

- a. campo "**Offerta economica**", il **valore complessivo offerto** – espresso in % con cinque cifre decimali;
- b. campo "**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**": il valore dei costi della sicurezza di cui all'art. 23 comma 16 ultimo periodo Codice, quantificati dalla Stazione Appaltante in € 0,00;
- c. campo "**di cui costi del personale**": il valore del costo della manodopera; per la presente procedura,;
- d. campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**": il valore dei costi della sicurezza aziendali;

Attenzione: trattandosi di affidamento di servizi intellettuali, l'art. 95, comma 10, del Codice, prevede l'esclusione dell'indicazione dei costi di cui ai precedenti punti c. e d.

### 1.4 Firma digitale del documento – Step 4

Allo step 4 del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "**Firma Digitale del documento**", il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema;
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*".

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della

# Unione di Comuni Verona Est

## Centrale Unica di Committenza

medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

- l'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

### **1.5 Riepilogo ed invio dell'offerta – Step 5**

Solo a seguito dell'upload del documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto di cui al precedente Step 4, il concorrente può passare allo step 5 del percorso per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema se non attraverso il completamento dello Step 5.

#### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).