

Unione di Comuni "Verona Est"

Tra i Comuni di Belfiore, Caldiero, Colognola ai Colli, Illasi e Mezzane di Sotto

ORIGINALE

N. 32 Reg. SETTORE AFFARI GENERALI

OGGETTO: Acquisizione mediante procedura negoziata riservata a Cooperative Sociali di tipo B ex Legge 381/1991 del servizio di manutenzione del verde pubblico per conto del Comune di Caldiero per anni 2 (due) con possibilita' di rinnovo per ulteriori anni 2 (due). Nomina commissione giudicatrice. CIG 7021711339

DETERMINAZIONE

Assunta il giorno dodici del mese di aprile dell'anno duemiladiciassette

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Premesso che:

- il Comune di Caldiero ha comunicato la necessità di procedere all'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi pubbliche di proprietà comunale;
- con la determinazione a contrattare 17 del 15/03/2017 il Comune ha chiesto l'avvio della procedura di gara alla Centrale Unica di Committenza (istituita presso l'Unione di Comuni "Verona Est" con deliberazione di Giunta n. 4 del 22/01/2015), ai sensi dall'art. 8 del Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento della centrale unica di committenza:
- con determinazione n. 26 del 22/03/2017, la Centrale Unica di Committenza ha provveduto all'approvazione dei documenti di gara procedendo all'esperimento della procedura di aggiudicazione del servizio in oggetto per conto del Comune di Caldiero e in conformità al contenuto della determinazione a contrattare sopra specificata, che prevede l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, sulla base dei parametri indicati nella medesima determina a contrarre;
- Dato atto che, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, nei casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata a una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
- Considerato quanto previsto in particolare dai commi 3 e 12 del succitato articolo riguardo alla scelta dei Commissari componenti le Commissioni giudicatrici nell'attesa dell'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 del D.Lgs n. 50/2016;

- Considerato che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 12.30 del 10/04/2017 e che pertanto è possibile procedere alla nomina dei commissari nel rispetto dell'art. 77, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016;
- Ritenuto di nominare la Commissione giudicatrice secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 7 del Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento della Centrale Unica di Committenza;
- Ritenuto di dover procedere alla nomina della Commissione avendo individuato i componenti per la composizione della stessa come di seguito indicato: in qualità di Presidente:
 - geom. Luigi Citron Ufficio SUAP dell'Unione di Comuni Verona Est nonché Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Belfiore, al quale fa capo la gestione del patrimonio immobiliare comunale tra cui la manutenzione del verde pubblico, dotato di competenza, esperienza, professionalità

in qualità di componenti:

- Catapano Chiara Istruttore Amministrativo Area Tecnica Lavori pubblici del Comune di Caldiero, al cui interno viene gestito il servizio, dotata di competenza, esperienza e professionalità in materia;
- dott. Agostino Biroli Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni Verona Est;
- Dato atto che i membri della Commissione giudicatrice di cui sopra non hanno svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- Dato atto che tutti i componenti la Commissione dovranno produrre, nei modi di legge, le dichiarazioni di non sussistenza, nei confronti delle imprese partecipanti, di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4,5 e 6 dell'art. 77 DLGS n. 50/2016, dichiarazioni che saranno allegate al verbale dei lavori della Commissione stessa;
- Dato atto che l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche per la verifica in seduta pubblica della sola presenza del contenuto delle buste stesse si svolgerà presso la sede della centrale unica di committenza piazzale Trento n. 2, dopo la conclusione delle operazioni del Seggio di gara;
- Dato atto che il Responsabile del Procedimento, per quanto riguarda la fase dell'affidamento, è il dott. Biroli Agostino il quale, trattandosi di procedura su iniziativa del Comune aderente, non ha svolta alcuna funzione tecnica o amministrativa relativa all'affidamento in oggetto se non l'approvazione dei documenti di gara predisposti sulla base di quanto stabilito dal Comune di Caldiero nella propria determinazione a contrattare;
- Dato atto altresì che le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla signora Sartori Sara o in caso di sua assenza da altro personale dell'Unione;

Visto:

- il D.Lgs n. 50/2016;
- il D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- l'art. 107, del DLGS n. 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento;

Visto l'art.7 del Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento della Centrale Unica di Committenza;

Visto il Decreto del Presidente dell'Unione, prot. n. 13206 del 30/12/2016, con il quale è stato nominato il Responsabile dell'Area Affari Generali dell'Unione;

Considerato che non sono previste spese per eventuali compensi per i componenti appartenenti al Comune di Caldiero, Ente committente del servizio;

DETERMINA

Per quanto premesso in narrativa,

- di nominare come di seguito i componenti della Commissione giudicatrice relativa alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico mediante inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati e deboli ex Legge 381/1991 per conto del Comune di Caldiero: in qualità di Presidente:
 - geom. Luigi Citron Ufficio SUAP dell'Unione di Comuni Verona Est nonché Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Belfiore, al quale fa capo la gestione del patrimonio immobiliare comunale tra cui la manutenzione del verde pubblico, dotato di competenza, esperienza, professionalità

in qualità di componenti:

- Catapano Chiara Istruttore Amministrativo Area Tecnica Lavori pubblici del Comune di Caldiero, al cui interno viene gestito il servizio, dotata di competenza, esperienza e professionalità in materia;
- dott. Agostino Biroli Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni Verona Est;

2. di dare atto che:

- i membri della Commissione giudicatrice suddetta non hanno svolto alcun'altra
 funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui
 affidamento si tratta ad eccezione del dott. Agostino Biroli il quale, trattandosi di
 procedura su iniziativa del Comune aderente, non ha svolta alcuna funzione tecnica o
 amministrativa relativa all'affidamento in oggetto se non l'approvazione dei documenti
 di gara predisposti sulla base di quanto stabilito dal Comune di Caldiero nella propria
 determinazione a contrattare;
- tutti i componenti la Commissione dovranno produrre, nei modi di legge, le dichiarazioni di non sussistenza, nei confronti delle imprese partecipanti, di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4,5 e 6 dell'art. 77 DLGS n. 50/2016, dichiarazioni che saranno allegate al verbale dei lavori della Commissione stessa;
- l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche per la verifica in seduta pubblica della sola presenza del contenuto delle buste stesse si svolgerà presso la sede della centrale unica di committenza – piazzale Trento, 2 dopo la conclusione delle operazioni del Seggio di gara;

- per quanto riguarda la fase dell'affidamento, il responsabile del procedimento è il dott. Biroli Agostino;
- le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla signora Sartori Sara o, in caso di sua assenza, da altro personale dell'Unione;
- 3. di dare atto che non sono previsti compensi per i commissari in quanto tutti sono dipendenti del Comune di Caldiero, Ente committente dei lavori, e dell'Unione di Comuni "Verona Est", Stazione Appaltante

Dalla sede dell'Unione, li 12-04-2017

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Biroli Agostino

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Chiara Catapano
CF. CTPCHR77E61A459H
Nata a Arzignano - VI - il 21/05/1977
Residente in Via Malfer, 1 - 37135 Verona
Recapito telefonico: +39 3474107063
Mail: catapano.chiara@gmail.com
Pec: chiara.catapano@archiworldpec.it

Automunita Patente B

TITOLI DI STUDIO STUDI e ABILITAZIONE

2002 Abilitazione professionale per Architetto Conservatore, Iscritta all'Ordine degli Architetti di Verona n.2757.

2002 Laurea in Storia e Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali conseguita Istituto Universitario di Architettura Venezia. Equipollenza Laurea Architettura secondo Decreto Interministeriale 1° giugno 2000 (Gazzetta Ufficiale 14 agosto 2000, n.189).

1996 Diploma di liceo Scientifico conseguito presso Liceo Scientifico Statale "G.B.Quadri" di Vicenza.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

2017: corso di formazione e aggiornamento sulla Legge Trasparenza presso Comune di Montichiari (BS).

2017: corso di formazione e aggiornamento sulla Legge Anticorruzione presso Comune di Negrar (VR).

2015 e 2016: Corsi di formazione e aggiornamento sulla legislazione relativa alla Legge sul Procedimento Amministrativo, Edilizia Privata, Beni Paesaggistici, Gare ed Appalti Pubblici sostenuti presso Comune di Moglia (MN), Anci Lombardia, Ordine degli Architetti di Padova e Ordine degli Architetti di Venezia;

2014: Qualifica di "Addetto prevenzione incendi - rischio medio" ai sensi del DM 1998 e D.Lgs 81/2008.

2014: Qualifica di "Formatore per la sicurezza" ai sensi del DM 6 marzo 2013.

2012: Qualifica per "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)" conseguita presso Confindustria di Vicenza.

2012: Corso di "Introduzione al Project Management" organizzato da "Project Life Cycle Management (PLCM)" e Ordine degli Ingegneri di Verona.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 20/03/2017: istruttore amministrativo presso il Comune di Caldiero (VR) – Area Tecnica - Lavori Pubblici.

Dal 16/01/2016 al 12/03/2017: istruttore tecnico - amministrativo a tempo determinato presso il Comune di Negrar (VR) – Area di Line Gestione del Territorio - Servizio Edilizia Privata.

Principali mansioni svolte:

Ambito tecnico e amministrativo: inserimento pratiche edilizie, gestione della segreteria del Servizio Edilizia Privata e gestione dei rapporti con l'utenza (sportello informativo edilizio), predisposizione della documentazione e delle comunicazioni all'utenza, istruttoria e gestione delle pratiche edilizie assegnate quali CILA e SCIA, rilascio dei Permessi di Costruire e Nulla Osta Forestali, controllo edilizio ovvero effettuazione sopralluoghi di accertamento, verbali di sopralluogo e avvio di procedimento in materia edilizia.

Dal 01/08/2014 al 16/01/2016: istruttore direttivo tecnico a tempo determinato presso il Comune di Moglia (MN) – Ufficio Tecnico.

Principali mansioni svolte:

Ambito tecnico e amministrativo: gestione e istruttoria delle pratiche edilizie e delle pratiche per contributi statali per la ricostruzione post Sisma 2012, gestione dei rapporti con l'utenza (sportello informativo edilizio e Sisma), contabilità tecnica e calcolo dei contributi.

Dal Gennaio 2013 al Giugno 2015: Collaboratrice presso Studi di architettura e Studi di sicurezza sul lavoro. Principali mansioni svolte:

<u>Ambito tecnico</u>: collaborazione con studi professionali per servizi di architettura (rilievo, restituzione grafica con AutoCAD, progettazione di interventi di restauro), consulenza e organizzazione corsi di formazione sulla sicurezza nel lavoro.

Dal 01/09/2009 al 31/12/2012: impiegata presso "Compagnia della Pietra S.r.l." di Verona. – Settore Edile.

Principali mansioni svolte:

Ambito amministrativo: gestione dei fornitori, ordini e d.d.t, supporto alla contabilità per preventivi e fatturazione, gestione delle pratiche edilizie di privati e dei contratti in ambito pubblico.

Ambito tecnico: tecnico di cantiere e gestione della commessa nelle diverse tempistiche dei lavori, gestione dei rapporti con gli enti pubblici e committenti privati, contabilità di cantiere.

Dal 01/11/2007 al 0/1/09/2009 Impiegata - tecnico presso "Zanella Marmi" di Soave, VR – Settore Lapideo. Principali mansioni svolte:

Ambito amministrativo: supporto alla contabilità per preventivi e fatturazione, gestione della spedizione dei manufatti verso l'estero.

Ambito tecnico: addetta all'ufficio tecnico per le commesse con l'estero, sviluppo dei progetti costruttivi, gestione dei rapporti con il cliente e interfaccia fra il cliente e la produzione.

Dal 01/09/2004 al 01/11/2007 Impiegata Commerciale presso "Quota Snc" di Bolzano Vicentino, VI – Settore Servizi.

<u>Principali mansioni svolte</u>: attività di segreteria generale e telemarketing, gestione dei fornitori e supporto all'amministrazione per acquisti e preventivi.

Dal 01/08/2003 al 01/09/2004 Collaboratrice presso Studi di architettura.

Principali mansioni svolte: rilievo, sviluppo progetti e disegno tecnico con AutoCAD.

Dal 01/07/2002 al 01/08/2003 Impiegata a tempo determinato presso "Studio Altieri Spa" di Thiene – Settore Servizi di Ingegneria.

<u>Principali mansioni svolte</u>: redazione della documentazione tecnica per gare d'appalto (curriculum aziendale, presentazioni di progetti), disegnatrice presso ufficio CAD.

COMPETENZE AMMINISTRATIVE E TECNICHE ACQUISITE

Gestione della pratica nel rispetto dei termini del procedimento.

Redazione e gestione di documentazione, comunicazioni, atti amministrativi e della contrattualistica.

Gestione dei rapporti con l'utenza.

Buone capacità di flessibilità e lavoro di gruppo, buon livello di autonomia nelle mansioni affidatemi.

COMPETENZE INFORMATICHE

Microsoft Office – videoscrittura, calcolo e grafici, data base, presentazioni.

Halley – software gestionale per l'amministrazione pubblica.

AutoCAD - disegno e progettazione.

Photoshop - elaborazioni immagini.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese Buono - livello B2

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base al D.lgs. 30/06/03 n°196

In Fede Chiara Catapano

CURRICULUM PERSONALE del Geometra Luigi Pietro Citron

Nato a Legnago il 13/10/1957;

Attualmente sono dipendente a tempo indeterminato del comune di Belfiore (VR), con la qualifica di Responsabile del Servizio Tecnico.

Esperienze professionali

Diplomato geometra nel 1976 presso I.T.S. M. Minghetti di Legnago, con il punteggio di 50/60; Esperienza lavorativa presso Studio Professionale fino al 1980;

Perito Grandine per la compagnia Cattolica Assicurazioni di VR dal 1978 al 1983;

Dal 1981 dipendente della Regione Veneto con la qualifica di Istruttore Geometra presso il Genio Civile di Vicenza fino al 1988;

Dal 1989 in servizio presso il Genio Civile di Padova, con la stessa qualifica fino al 1994;

Dal 1995 al 2001 in servizio presso L'Ispettorato Regionale per l'Agricoltura di Verona, con la qualifica di Istruttore Direttivo Geometra;

Dal 2002 in servizio presso il Comune di Belfiore (VR), con la qualifica di Geometra Istruttore Direttivo (D3), Responsabile del Servizio Tecnico Comunale;

Dal gennaio a giugno 2004 sono stato anche Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Palù (VR);

Ho partecipato a numerosi corsi di formazione professionale, con particolare riferimento al settore edilizio, urbanistico ed amministrativo per gli Enti Locali;

Svolgo inoltre saltuaria attività di docenza per conto di IRIPA Veneto, ente di formazione professionale in agricoltura.

Esperto in Legislazione Urbanistico /Edilizia; Esperto in contabilità e direzione lavori;

Belfiore, gennaio 2010

Luigi Pietro Citron

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BIROLI AGOSTINO

Indirizzo

PIAZZALE TRENTO N. 2 - 37030 COLOGNOLA AI COLLI (VR)

Telefono

045 6151272

Fax

045 6170034

E-mail

agostino.biroli@unionevrest.it

Nazionalità

italiana

Data e luogo di nascita

10 SETTEMBRE 1961 A SAN BONIFACIO (VR)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

<u>Dal 01.04.2013:</u> Responsabile del Settore Affari Generali dell'Unione di Comuni Verona Est; <u>Dal 01.01.2006 al 31.03.2013:</u> Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Belfiore:

<u>Dal 01.01.2002 al 31.12.2005</u>: Responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Belfiore comprendenti i seguenti uffici: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Leva, Commercio, Polizia amministrativa, Servizi cimiteriali, Servizi Sociali, Relazioni con il pubblico;

<u>Dal 01.08.1989 al 31.12.2001:</u> impiegato presso il Comune di San Bonifacio ai Servizi Demografici con delega per le funzioni di ufficiale dello stato civile;

Dal 01.08.1986 al 31.07.1989: vigile urbano presso il Comune di Cologna Veneta;

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIONE DI COMUNI VERONA EST - Piazzale Trento, 2 - 37030 Colognola ai Colli (VR)

Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

Tipo di impiego

Amministrativo
Responsabile del Servizio con posizione organizzativa.

· Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Università di Padova

Scienze politiche, Sociologia, Storia, Diritto, Economia politica, Statistica, Lingue.

In data 23.07.2002 laurea in Scienze politiche con indirizzo sociale politico.

Tesi di laurea in sociologia del lavoro con il titolo "Istituzioni e vicende in tema di tutela del lavoratore". Voto finale 104 /110.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

convegni.

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- · Capacità di lettura
- · Capacità di scrittura
- · Capacità di espressione orale
 - · Capacità di lettura
 - · Capacità di scrittura
- · Capacità di espressione orale

FRANCESI

BUONA

SCOLASTICA

BUONA

INGLESE

DISCRETA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

GIÀ DELEGATO SINDACALE PER UN BREVE PERIODO, HO SEMPRE PENSATO CHE È IMPORTANTE AVERE BUONE RELAZIONI, DARE RISPETTO E CONSIDERAZIONE A TUTTE LE PERSONE CON CUI SI INTERAGISCE. IL LAVORO NON PUÒ ESSERE DISGIUNTO DA FORME DI COLLABORAZIONE E COMUNICAZIONE COSTANTI E CONTINUE.

Ritengo che la formazione costante sia fondamentale per ogni tipo di attività. Per questo ho

sempre cercato di approfondire le materie attinenti al lavoro, partecipando a numerosi corsi e

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. DAL GENNAIO 2002 HO COORDINATO IL LAVORO DI ALTRI DIPENDENTI UTILIZZANDO L'APPROCCIO DELL'APPROFONDIMENTO COSTANTE DELLE MATERIE DI LAVORO, METODO CHE USO ANCHE CON L'AVVICEDARSI DI ALTRO PERSONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. UTILIZZO IL COMPUTER QUOTIDIANAMENTE E CONOSCO I PRINCIPALI PROGRAMMI NORMALMENTE IN USO, COME WORD, EXCEL, NONCHÉ ALTRI, MENO CONOSCIUTI, ATTINENTI AL LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DIPLOMATO AL LICEO ARTISTICO STATALE DI VERONA NEL 1979. DIRIGO IL CORO POLIFONICO DELLA CHIESA DELLA MIA PARROCCHIA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Categoria A (motocicli) e B (autovetture ed autocarri fino a 35 q.li)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho svolto il servizio militare nell'Arma dei Carabinieri.

Colognola ai Colli, 01/05/2013