Unione Comuni
"Verona Est"

Unione di comuni Verona Est
Provincia di Verona

Il Nucleo di Valutazione

Prot. n. 4104

Colognola ai Colli, 27/04/2017

Spettabile
Giunta dell'Unione
- Sede -

Oggetto: VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016.
(art.10 Regolamento per la disciplina della misurazione e della valutazione della performance).

Visto l'art. 10 del nuovo "Regolamento per la disciplina della misurazione e valutazione della performance e sistema premiale", che recita: *"Entro il mese di marzo i Responsabili di Settore producono al Nucleo di Valutazione una relazione sull' attività svolta dal Settore e sugli obiettivi specifici conseguiti nell'anno precedente. Il Nucleo di Valutazione effettua la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai singoli Responsabili dal Piano Esecutivo di Gestione, sulla base dei dati forniti con le relazioni di cui al primo periodo.*

A seguito di tale verifica il Nucleo di Valutazione procede della validazione della "Relazione sulla performance" che evidenzia i risultati organizzativi raggiunti dai singoli Settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente, nonché gli eventuali scostamenti e le relative cause.

Tale relazione è approvata con deliberazione dalla Giunta e pubblicata sul sito istituzionale degli Enti nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Performance";

Visto il decreto del Presidente dell'Unione prot. n. 5553 del 11 luglio 2014 con cui è stato nominato il Nucleo di valutazione per il triennio 2014/2016;

Visti gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore con il Piano dettagliato degli obiettivi 2016, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 20 del 09/04/2016, che costituisce il Piano delle Performance dell'Unione, attraverso il quale vengono assegnati a ciascun Settore gli obiettivi annuali, in coerenza con il bilancio di previsione, con la relazione previsionale e programmatica, con il programma triennale dei lavori pubblici e con le linee programmatiche di mandato;

Dato atto che, in virtù di quanto previsto dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", la struttura amministrativa dell'Unione si articola nei seguenti settori:

- **SETTORE AFFARI GENERALI,** con a capo il dott. Agostino Biroli, cat. D;
- **SETTORE SERVIZI SOCIALI,** con a capo la signora Sabrina Fontana, cat. D;
- **SETTORE S.U.A.P.,** con a capo il geom. Luigi Citron, cat. D;
- **SETTORE CONTABILITA' E FINANZA**, con a capo il dott. Michele Cattazzo, cat. D;
- **SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**, con a capo il Comandante Graziano Lovato, cat. D;

Piazzale Trento, 2 - 37030 Colognola ai Colli (VR)

Vista la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile del Settore Affari Generali, dott. Agostino Biroli, prot. n. 3625 del 12/04/2017, sugli obiettivi di PEG 2016 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;

Atteso che all'esito della relativa verifica è stata espressa la validazione riportata nella scheda "Allegato 1";

Vista la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile del Settore Servizi Sociali, sig.ra Sabrina Fontana, prot. n. 3656 del 13/04/2017, sugli obiettivi di PEG 2016 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;

Atteso che all'esito della relativa verifica è stata espressa la validazione riportata nella scheda "Allegato 2";

Vista la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile del Settore S.U.A.P. geom. Luigi Citron, prot. n. 3332 del 05/04/2017, sugli obiettivi di PEG 2016 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;

Atteso che all'esito della relativa verifica è stata espressa la validazione riportata nella scheda "Allegato 3";

Vista la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile del Settore Contabilità e Finanza, dott. Michele Cattazzo, prot. n. 4069 del 26/04/2017, sugli obiettivi di PEG 2016 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;

Atteso che all'esito della relativa verifica è stata espressa la validazione riportata nella scheda "Allegato 4";

Vista la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile del Settore Polizia Locale, Comandante Graziano Lovato, prot. n. 4053 del 15/04/2017, sugli obiettivi di PEG 2016 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;

Atteso che all'esito della relativa verifica è stata espressa la validazione riportata nella scheda "Allegato 5";

Tenuto conto che dagli elaborati suddetti risulta che ciascun settore singolarmente considerato ha raggiunto gli obiettivi impartiti dall'organo esecutivo nel P.E.G. 2016 (seppure in qualche caso in via parziale);

Tutto ciò considerato il Nucleo di valutazione, assistito dal Segretario dell'Ente,

valida

le relazioni sulle performance 2016 come dai prospetti allegati.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
dott. Giuseppe Pra

Visto:
Il Segretario dell'Unione
dott.ssa Daniela Alessi

Piazzale Trento, 2 - 37030 Colognola ai Colli (VR)

Allegato 1 – SETTORE AFFARI GENERALI

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:

Biroli dott. Agostino – dipendente cat. D a comando presso il Comune di Belfiore al 30 %

Erbisti Loretta – dipendente cat. C (in comando dal Comune di Colognola ai Colli tempo parziale 18 ore)

Sartori Sara – dipendente cat. C (in comando dal Comune di Illasi tempo parziale 18 ore)

N. 1 consulenti per Nucleo Valutazione

OBIETTIVI:

SERVIZIO / PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RELAZIONE SUI RISULTATI	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
UFFICIO CONTRATTI	Fornitura Server ai Comuni di Illasi e Mezzane di Sotto.	Entro l'anno	Risultato raggiunto	L'obiettivo risulta conseguito
UFFICIO CONTRATTI	Predisposizione RDO conservazione documentale per tutti gli Enti dell'Unione	Entro giugno	Risultato raggiunto	L'obiettivo risulta conseguito
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	Esperimento della gara per l'affidamento del servizio di manutenzione impianti di pubblica illuminazione	Affidamento per i Comuni di Belfiore Colognola ai Colli ed Illasi	Risultato raggiunto	L'obiettivo risulta conseguito
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	Esperimento della gara per l'affidamento del servizio di manutenzione impianti antincendio	Affidamento per i Comuni di Colognola ai Colli, Illasi e Mezzane di Sotto	Risultato raggiunto	L'obiettivo risulta conseguito
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	Esperimento della gara per l'affidamento del servizio di RSPP	Affidamento per tutti i Comuni	Ancora in fase di esperimento a causa delle difficoltà incontrate nella stesura di un disciplinare comune per tutti gli Enti.	L'obiettivo non risulta conseguito, ma è tuttora in fase di esperimento.

Piazzale Trento, 2 - 37030 Colognola ai Colli (VR)

Allegato 2 – Settore SERVIZI SOCIALI

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:

Fontana Sabrina Cat. D Responsabile

Assistente Sociale Signoretto Stefania Cat. D, , Ferrari Franca Cat. B1 P.T. 50%, Valan Daniela Cat. B1 P.T. 50%, Santi Chiara Cat. C, Giordani Teresa Cat. C (in convenzione Comune Colognola ai Colli)

OBIETTIVI:

SERVIZIO / PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RELAZIONE SUI RISULTATI	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
SERVIZIO DI "TRASPORTO SOCIALE"	***Trasporto sociale anziani e disabili presso Istituti di Cura ed analisi:*** Revisione del servizio in essere con obiettivo convenzione unica con le realtà del volontariato sociale del territorio: incontri, corsi preparatori e convenzione attuativa. L'obiettivo del progetto è la revisione del servizio coinvolgendo le associazioni di volontariato del territorio che già svolgono questo servizio. L'equa distribuzione delle risorse favorirebbe un'adeguata suddivisione del territorio evitando dispendio di energie e chilometraggio eccessivo. Ogni associazione si	Stesura e sottoscrizione della Convenzione unica con Associazioni di Volontariato del territorio per servizio di Trasporto Sociale e per servizio di Accompagnamento. Decorrenza inizio servizio 01.01.2017.	**PARZIALMENTE RAGGIUNTO.** Sono stati effettuati n. 4 incontri con le Associazioni che attualmente partecipano al esecuzione del servizio di trasporto sociale, e con altre interessate ad essere inserite nell'accordo. Sono state evidenziate le problematiche per la stesura della Convenzione unica e sono stati definiti gli accordi per la suddivisione territoriale in base alla sede ed ai mezzi delle associazioni: l'associazione Fevoss di Belfiore si occuperà del servizio nei territori di Belfiore e Caldiero; l'associazione AUSER di Colognola ai Colli si occuperà del trasporto nel comune di Colognola ai Colli e parte di Illasi sud all'occorrenza; le associazioni LE MANI e AUSER di Illasi si occuperanno del servizio nel comune di Illasi e nel Comune di Mezzane di Sotto; inoltre, l'associazione LE MANI essendo provvista di un mezzo attrezzato per disabili si occuperà del servizio sia per il Comune di Illasi che per il comune di Mezzane	L'obiettivo risulta in parte conseguito

	occuperebbe della propria area territoriale di riferimento con possibilità di usufruire della figura dell'accompagnatore garantito da ulteriori associazioni dell'Unione.		di Sotto (anziani presso la Casa di Riposo); l'associazione FEVOSS di Mezzane di Sotto fornirà invece gli accompagnatori necessari al servizio all'occorrenza. Si informa che la normativa relativa alle associazioni di volontariato richiede che tutte le associazioni, per essere riconosciute, siano iscritte al Registro Regionale delle Associazioni (es. FEVOSS provinciale); L'associazione Fevoss di Verona si è trasformata, nel corso dell'anno 2016, in Fondazione e conseguentemente tutte le "Sezioni Fevoss locali" ad essa aderenti si sono dovute rendere autonome e dotate di personalità giuridica. E' stato necessario iniziare l'iter di iscrizione al Registro Regionale delle singole Associazioni per svincolarsi dall'Associazione capofila. Tutte le associazioni del territorio si sono attivate ma, alla data odierna, non tutte risultano ancora regolarmente iscritte. *La Convenzione Unica verrà sottoscritta quando tutte le Associazioni partecipanti all'accordo saranno regolarmente registrate.*	

PROGETTO "INSIDE"	Attivazione del progetto *"INSIDE":* **1 Azione** di presa in carico: di nuclei famigliari con figli minori a rischio emarginazione;	Interventi economici di sostegno alle famiglie con figli minori per favorire l'inserimento sociale nell'ambito scolastico (rette scuole materne, esoneri trasporti, sostegno doposcuola e socio educativo (attività sportive – ricreative -culturali).	**RAGGIUNTO** Con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 39 del 23.06.2016 è stato approvato il Progetto "INSIDE". Il Progetto è stato redatto dal Comune capofila, San Bonifacio, al quale hanno aderito tutti i Comuni dell'ex. Distretto 4 dell'ULSS 20. Per la sua realizzazione il progetto prevede un cofinanziamento da parte dell'Unione e un contributo da parte della Fondazione Cariverona. In relazione all'***azione 1*** "Azione di presa in carico di nuclei famigliari con figli minori a rischio emarginazione", l'equipe formata dalle Assistenti Sociali, per favorire l'inserimento dei minori in ambito scolastico ha organizzato un "corso di teatro" tramite una cooperativa locale con la partecipazione attiva di n. 12 minori;	L'obiettivo risulta conseguito
	2 Azione di affiancamento: all'interno di un "percorso sociale" in riferimento alle famiglie che vivono in una situazione di precarietà economica a causa della mancanza di reddito e con situazioni	Interventi su singoli casi valutati in base ai bisogni (di tipo abitativo, lavorativo, salute) tramite sostegni economici che attivino azioni di rete col territorio per agire sull'assunzione di responsabilità nella gestione economica "percorso di aiuto sociale".	In relazione all'***azione*** 2, all'interno del "percorso sociale" a sostegno delle famiglie in situazione economica precaria sono stati attivati n. 21 sostegni ad integrazione del reddito, nello specifico: pagamento delle rette per la partecipazione di figli minori a Centri Educativi, rette di scuola materna, sostegni psicologici, sostegno dell'Educativa	

Piazzale Trento, 2 - 37030 Colognola ai Colli (VR)

	debitorie importanti; **3 Azione** di inserimento lavorativo: rivolta a persone in esclusione lavorativa e svantaggio economico.	Interventi per la realizzazione di percorsi di inserimento lavorativo (coop. sociali, agenzie per il lavoro).	domiciliare, spese di trasporto scolastico, spese di frequenza ai Grest estivi. In relazione all'***azione 3***, è stata individuata, una Cooperativa che si occupa degli inserimenti lavorativi delle persone svantaggiate. La coop. Energie Sociali di Verona ha attivato n. 4 Borse Lavoro presso le seguenti aziende: Terme di Giunone di Caldiero, CDR Baldo Sprea di Illasi, CDR Fondazione Marangoni di Colognola ai Colli, ditta Dalli Cani di San Bonifacio. Il progetto è tutt'ora in corso, scadente naturalmente nel mese di agosto 2017.	
<u>PROGETTO "PERCORSI DI CITTADINANZA ATTIVA – RUI (Reddito Ultimo Inserimento)".</u>	Progetto regionale attuato con DGR 2897/2013 per interventi di sostegno al reddito di cittadini in difficoltà: II PARTE. 2 Azioni: ***RUI di Sostegno*** (rivolto a coloro che non presentano requisiti per accedere ad un percorso di accompagnamento al lavoro ma, percependo un sostegno sociale al reddito, si impegnano a collaborare mediante	**RUI di Sostegno**: Realizzazione di progetti individuali per lo svolgimento di attività lavorative quali es. trasporto sociale, pulizia e manutenzione del verde, ecc. in associazioni di volontariato o cooperative individuate come soggetti partner dall'Ente capofila.	**RAGGIUNTO.** In relazione al Progetto "Percorsi di cittadinanza attiva" si sono perseguite due azioni: RUI DI SOSTEGNO: sono state coinvolte n. 13 persone che a fronte di un sostegno sociale al reddito si sono impegnate mediante attività di volontariato e sono state inserite presso le associazioni di volontariato Caritas di Strà di Colognola ai Colli, Circolo AUSER di Colognola ai Colli, Circolo NOI di Caldiero, Ronda della Carità di Verona, Fevoss La Luce di Befiore, Sulle Orme di Soave e presso i Comuni di Belfiore	L'obiettivo risulta conseguito

	l'inserimento in attività di volontariato presso le associazioni del territorio o cooperative con finalità sociale)		ed Illasi. Si è provveduto all'individuazione delle persone nel mese di Marzo seguita dalla stesura del PAI (progetto assistenziale individuale) da parte dell'equipe delle Assistenti Sociali e definiti tutti i protocolli di intesa con i vari soggetti partner. Da settembre sono iniziati i percorsi di volontariato, provveduto alla liquidazione mensile del contributo, al controllo periodico delle presenze attive, ed al rimborso delle spese alle associazioni. La rendicontazione è stata effettuata nel mese di Dicembre alla Regione Veneto per il tramite del Comune di Verona, in qualità di capofila del progetto.	
	RUI di inserimento (rivolto a persone che, percependo un sostegno sociale al reddito si impegnano a partecipare a percorsi di politica attiva per il lavoro, finalizzati ad incrementare l'occupabilità, l'opportunità di lavoro e autonomia economica.	**RUI di Inserimento**: Realizzazione di percorsi di accompagnamento al lavoro tramite colloqui di analisi, laboratori di ricerca attiva di lavoro, laboratori sicurezza generale per l'acquisizione di nozioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro e tutorato personalizzato.	RUI di INSERIMENTO: sono stati coinvolti n. 7 adulti che hanno partecipato attivamente ad un percorso di tirocinio e formazione (Tecniche di ricerca attiva del lavoro e corso sulla sicurezza) per poi proseguire in un percorso presso aziende del territorio. Il Rui di Inserimento è stato realizzato con la collaborazione della Agenzia per il Lavoro "Lavoro &Società" di Verona la quale si è occupata dei corsi succitati e dell'individuazione delle aziende ospitanti. Come sopra specificato, il progetto si è concluso nel mese di Dicembre a seguito di regolare rendicontazione con le modalità sopra indicate.	

Piazzale Trento, 2 - 37030 Colognola ai Colli (VR)

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	Il **Servizio Civile Nazionale** opera nel rispetto dei principi della solidarietà, della partecipazione, dell'inclusione e dell' utilità sociale nei servizi resi, anche a vantaggio di un potenziamento dell'occupazione giovanile. Le aree di intervento del Servizio Civile Nazionale sono riconducibili ai settori di: ambiente, assistenza, educazione e promozione culturale, patrimonio artistico e culturale, protezione civile, servizio civile all'estero. Persegue, tra le altre, il raggiungimento delle finalità DI favorire la realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale e promuovere la solidarietà e la cooperazione, a livello nazionale ed internazionale.	L'obiettivo è la partecipazione di giovani volontari selezionati in alcuni servizi organizzati dall'Ente secondo le indicazioni contenute nel Bando Regionale. La selezione avverrà tramite l'Istituto Don Calabria, esperto selezionatore di giovani da inserire nel bando del servizio civile. Ambiti di intervento: minori e anziani.	Si informa che non è stato possibile di realizzare tale progetto in quanto è in atto, a livello nazionale, una riforma complessiva del servizio. A partire dal 2017 si trasformerà in "Servizio Civile Universale" al quale si aderirà.	L'obiettivo non è stato conseguito a causa di riforma normativa.

Piazzale Trento, 2 - 37030 Colognola ai Colli (VR)

Allegato 3 – SETTORE S.U.A.P.

PERSONALE:

Citron geom. Luigi – dipendente cat. D – con comando per il 50% del tempo di lavoro presso il Comune di Belfiore.

Lazzarin Vilma – dipendente cat. C a tempo pieno ed indeterminato

Piubelli Stefania – dipendente cat. C a comando a tempo pieno dal Comune di Colognola ai Colli

OBIETTIVI ANNO 2016:

SERVIZIO / PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
SPORTELLO SUAP	Implementazione del sistema tariffario del Suap dell'Unione	Nuova tabella per i diritti di istruttoria delle pratiche commerciali	Con DGU n. 01/2016 è stato aggiornato ed implementato il Tariffario dei diritti per le pratiche commerciali, provvedendo ad informare di tale modifica Infocamere per il relativo servizio di pagamento telematico	L'obiettivo risulta conseguito
SPORTELLO SUAP	Completamento della predisposizione e attuazione back office Suap presso ogni singolo Comune aderente	Attivazione del servizio in almeno 2 comuni	Con comunicazione ai Comuni di Belfiore, Caldiero e Colognola ai Colli in data 21/12/2016 prot. n. 12957, si è dato inizio al procedimento	L'obiettivo risulta in fase di conseguimento
IDONEITÀ ALLOGGI	Nel corso dell'anno si procederà alla predisposizione della compilazione e trasmissione informatica della domanda da parte del richiedente in formato digitale conforme alle disposizioni del Codice delle Amministrazioni Digitali, (D.lgs 82/2005). Lo scopo è quello di ridurre la tempistica del procedimento ed il cartaceo da conservare.	Attuazione della riduzione per il 15% delle pratiche	Si è dato corso all'attuazione dell'obiettivo predisponendo nel modello di domanda l'indicazione della mail del richiedente, al fine della trasmissione informatizzata di documenti e richieste. Si è implementata l'archiviazione informatica, attuando una riduzione della documentazione cartacea, per una percentuale di informatizzazione superiore al 15 %	L'obiettivo risulta conseguito
PROTEZIONE CIVILE	Attivazione del "protocollo di intesa" tra	Redazione, approvazione e sottoscrizione del	Il sottoscritto responsabile ha partecipato nel mese di ottobre 2016 ad un corso di 20 ore, con test scritto	L'obiettivo risulta in fase di

	l'Unione e le organizzazioni di volontariato, a regolamentare l'attività di supporto.	documento	finale, sulla Protezione Civile, al fine di poter redigere un testo di regolamentazione il più possibile adeguato alle esigenze operative e di collaborazione con le organizzazioni di cittadini. Il testo del documento verrà a breve inviato agli Amministratori ed ai gruppi di volontariato per eventuali valutazioni, prima di procedere alla sua adozione.	conseguimento

Piazzale Trento, 2 - 37030 Colognola ai Colli (VR)

Allegato 4 – SETTORE CONTABILITA' E FINANZA

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:

Cattazzo Michele Cat D – convenzione con il Comune di Caldiero per n. 4 ore settimanali

Turrini Anna Maria Cat. C

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO ANNO 2016:

SERVIZIO / PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATI CONSEGUITI	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
BILANCIO CONTO CONSUNTIVO	Predisposizione bilancio di previsione ed allegati – variazioni – conto consuntivo – certificazioni ministeriali – rapporti con Corte dei Conti – rapporti con Revisore dei Conti.	Rispetto dei termini di legge per approvazione bilancio previsione, conto consuntivo, ecc.	Il bilancio di previsione è stato predisposto e approvato nei termini prorogati di legge. Il rendiconto 2015 è stato predisposto in tempo per essere approvato nei termini di legge, per dinamiche estranee al settore il consiglio è stato convocato per il giorno 19.05. Le certificazioni ministeriali e le comunicazioni di legge sono state puntualmente trasmesse. L'ufficio ha collaborato con l'organo di revisione nella stesura dei verbali.	L'obiettivo risulta conseguito
CONTABILITA' GENERALE	Gestione della contabilità finanziaria ed economica.	Tempi di pagamento fatture: 30 gg data di ricezione della fattura. Indicatore 10 gg dalla data del provvedimento di liquidazione dell'ufficio competente della spesa.	Si evidenziano i numerosi controlli introdotti dalla normativa necessari per procedere all'emissione dei mandati di pagamenti, tra i quali la tracciabilità dei flussi finanziari e la preventiva verifica delle inadempienze Equitalia. Inoltre, si evidenzia anche la necessità di un corretto coordinamento dei flussi di cassa, anche alla luce dei ritardati pagamenti all'Unione del contributo da parte dei comuni. Tanto premesso è possibile affermare che le fatture sono state pagate entro dieci giorni dalla ricezione del provvedimento di liquidazione da parte dei competenti responsabili. Nella maggioranza dei casi le fatture sono state pagate entro 30 giorni, eventuali ritardi non sono imputabili all'ufficio contabilità. Si osserva che non risultano all'ufficio contabilità solleciti per ritardato pagamento con addebito di interessi moratori. L'Ente, come da indicatore pubblicato sul sito, ha rispettato nel 2016 i tempi medi di pagamento.	L'obiettivo risulta conseguito
IVA	Gestione delle scritture contabili per attività soggette ad I.V.A. – dichiarazioni – versamenti e quant'altro connesso.		Si è dato corso alla regolare tenuta della contabilità IVA con le nuove regole dello split payment.	L'obiettivo risulta conseguito
RAPPORTI CON	Controllo dei flussi		Non si è fatto ricorso all'anticipazione di	L'obiettivo risulta

ISTITUTI DI CREDITO	di cassa, per limitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria		tesoreria. Dal 01.01.2011 è entrato a regime l'ordinativo informatico, tutte le comunicazioni verso la banca avvengono in via telematica con firma digitale, consentendo di eliminare il cartaceo. E' stato affidato con gara il servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2017-31.12.2021 entro il 31.12.	conseguito
PATRIMONIO/INVEN-TARIO	Patrimonio Unione con aggiornamento e tenuta inventario.		Si è dato corso all'aggiornamento degli inventari, tenuti in modalità informatica con fogli di calcolo e all'imputazione delle quote di ammortamento (contabilità economico-patrimoniale).	L'obiettivo risulta conseguito
UFFICIO PERSONALE	Gestione del personale per quanto attiene i rapporti economico-finanziari: paghe – contributi – pratiche assistenziali e pensionistiche – in-quadramento per nuovi contratti di categoria. Predisposizione modelli previdenziali – Controllo as-senze/presenze, ferie.-		La gestione economica del personale è stata svolta puntualmente, mediante l'ausilio di consulenti esterni per la predisposizione dei fogli paga e delle pratiche previdenziali. Sono state effettuate tutte le comunicazioni di legge agli enti previdenziali. L'ufficio ha gestito mensilmente il controllo assenza/presenze/ferie con regolarità.	L'obiettivo risulta conseguito
ECONOMATO	Gestione dei fondi per le piccole spese impreviste – approvazione rimborsi spese economati – predisposizione del rendiconto di gestione.		La cassa economale è stata tenuta regolarmente con il pagamento delle minute spese. L'economo ha reso il conto nei termini di legge (31.01.2017).	L'obiettivo risulta conseguito

OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2016:

OBIETTIVO DI SVILUPPO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISULTATI CONSEGUITI	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Attivazione del sistema di pagamenti verso l'ente in modalità informatica secondo quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 82 del 7 marzo 2005. Con	Data di attivazione dell'ente in produzione	Attivazione entro il 30.09.2016 (termine di legge	Come da indicazioni di Giunta 61/2015 il servizio è stato attivato con il supporto della Regione Veneto. Sono state effettuate tutte le configurazioni e le fasi di test.	L'obiettivo risulta conseguito

		31.12.2016)	Il servizio My Pay è stato attivato e messo in "produzione" entro il 30.09.2016 con l'inserimento del relativo link sul sito internet.	
Con il nuovo sistema contabile le fatture vanno accertate entro 15 giorni altrimenti diventano regolarmente accettate. Non è una cosa che possa fare l'ufficio ragioneria: occorre decentrare l'attività agli uffici e allargare la platea delle persone che sono in grado di farlo. Dopo il primo anno di attivazione emerge che, per rendere ancora più snello è veloce il flusso documentale, è opportuno individuare un codice univoco ufficio per ogni area centro di costo. In questo modo le fatture vengono recapitate direttamente dal protocollo sulla scrivania virtuale del dipendente incaricato in ogni area organizzativa.	Data di passaggio alla gestione per centri di costo delle fatture elettroniche.	Entro il 30.09.2016 dovrà essere possibile comunicare ai fornitori lo specifico codice univoco ufficio dell'Area. L'attuale codice univoco ufficio generico rimarrà attivo per gli affidamenti pregressi.	La fatturazione per centri di costo è stata attivata, con pubblicazione sul sito "Indicepa" dei nuovi uffici di fatturazione dal 12.09.2016. L'ufficio generico "E-fatturaPA" riceve ora fatture elettroniche in via residuale fino alla conclusione dei vecchi affidamenti. È stato pertanto velocizzato e reso più efficiente il flusso di una mole consistente di fatture che ora vengono recapitate direttamente sulla scrivania virtuale dell'incaricato di ogni ufficio contestualmente alla registrazione al protocollo.	L'obiettivo risulta conseguito

Allegato 5 – SETTORE POLIZIA LOCALE

PERSONALE:

Lovato Graziano cat. D, Regnoto Laura cat. D, Corrà Piero Luigi cat. D., Muraro Roberto cat. C, Panato Riccardo cat. C, Rossi Alberto cat. C., Zuffellato Sabrina cat. C – in aspettativa, , Bellomi Sergio cat. C, Neriotti Elisa cat. C e Amato Mariangela cat. C a tempo determinato.

OBIETTIVI ANNO 2015:

SERVIZIO/ PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO CONSEGUITO	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE	Codice della strada – posti di controllo, controllo zone a sosta regolamentata e divieti di sosta, postazioni autovelox. Infortunistica stradale.	Raggiungere almeno il 75% dei budget di bilancio assegnati . Continuazione del servizio di controllo auto non assicurate/rubate ecc. con apposita apparecchiatura, per un turno settimanale. Effettuazione del controllo velocità per almeno due turni la settimana.	Obiettivo raggiunto	L'obiettivo risulta conseguito
SERVIZIO DI POLIZIA EDILIZIA, GIUDIZIARIA E PUBBLICA SICUREZZA	Controllo abusi edilizi – Ecologia – Polizia Giudiziaria – ricezione di denunce varie, ricezione di querele e atti conseguenti, attività delegate dall'A.G. Patrimonio – Segnaletica – Pubblica sicurezza – Ordinanze igiene/sanità – DPR 616 -- accertamento Artigiani – Polizia veterinaria. Polizia annonaria – Esercizi di vicinato	Evasione di tutte gli esposti/denunce/altro relativi a presunti abusi edilizi entro 20 giorni dalla loro ricezione.	Obiettivo raggiunto.	L'obiettivo risulta conseguito

Piazzale Trento, 2 - 37030 Colognola ai Colli (VR)

	e pubblici esercizi – controllo mercati.-			
SERVIZIO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA	Vigilanza sulle norme contenute su regolamenti comunali, in particolare in quello di Polizia Urbana – dove esistente. Vigilanza su quanto contenuto nelle ordinanze sindacali/comunali di materia diverse dal codice della strada. Notifiche varie – Accertamenti, informazioni ecc. per Comuni, A.G. e altri enti. Pareri CDS.	Evasione di tutte le richieste di parere da parte di privati o uffici comunali entro 20 giorni dalla richiesta alla P.L.	Parzialmente raggiunto: non tutte le richieste di parere sono state evase nell'arco dei 20 giorni previsti. Si stima un 15 % in meno.	L'obiettivo risulta parzialmente conseguito.

Piazzale Trento, 2 - 37030 Colognola ai Colli (VR)