

**LINEE GUIDE OPERATIVE PER L'IMPLEMENTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E PER
LE ATTIVITA' LUDICO - RICREATIVE
A FAVORE DI ALUNNI DISABILI CHE FREQUENTANO LA SCUOLA DELL'OBBLIGO
PRESSO L'ISTITUTO "F.GRESNER" di VERONA**

CONSIDERATO che:

- l'Unione di Comuni "Verona Est", di concerto con altri soggetti pubblici e privati, svolge un ruolo attivo nella promozione e nella salvaguardia dei diritti delle persone disabili, perseguendo obiettivi definiti dalla cornice legislativa nazionale e regionale;
- la stessa Unione concorre ad assicurare a tutti gli alunni con disabilità l'esercizio al diritto allo studio che si realizza attraverso l'inclusione scolastica. La scuola, infatti, rappresenta il luogo ove il minore sviluppa la sua personalità, adempie al dovere/diritto all'istruzione e nessun tipo di disabilità può essere causa di esclusione dalla frequenza scolastica;
- al tempo stesso, viene assicurato il servizio di trasporto scolastico agli alunni portatori di handicap ai sensi della Legge 104/1992 verso le strutture scolastiche presenti sul territorio dell'Unione di Comuni (Scuola per l'infanzia, Scuola primaria e Scuola secondaria di Primo Grado) nonché il servizio di trasporto verso altre strutture scolastiche site fuori dal territorio dell'Unione per alunni disabili che necessitano di percorsi riabilitativi scolastici differenziati;

PREMESSO che con Determinazione del Responsabile dell'Area III° - Servizi Sociali n. _____ del _____ sono state approvate le sottoelencate Linee Guida per l'implementazione del servizio di trasporto scolastico 2021/2022, 2022/2023 e di accompagnamento e per le attività ludico-ricreative a favore degli alunni disabili che frequentano la scuola dell'obbligo presso l'Istituto "F.Gresner" di Verona, come segue:

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Servizio di trasporto scolastico ed accompagnamento, ed eventualmente per la partecipazione alle attività ludiche-ricreative, previste nei mesi estivi, degli alunni disabili residenti nei territori comunali afferenti l'Unione di Comuni "Verona Est", frequentanti la scuola dell'obbligo presso l'Istituto Scolastico Paritario "Fortunata Gresner" di Verona.

ART. 2 – DECORRENZA E DURATA

Il Servizio ha decorrenza con l'inizio e la fine degli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023, ed eventualmente fino alla fine delle attività ludico - ricreative estive 2022 e 2023, salvo disdetta anticipata di una delle parti, da comunicarsi, tramite lettera raccomandata A/R, o posta certificata (PEC) almeno 3 mesi prima della scadenza.

Il contratto potrà essere rinnovato/prorogato sulla base di un provvedimento espresso dall'Unione di Comuni in relazione all'esigenza di quest'ultima, e sulla base della normativa in vigore.

ART. 3 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni richieste si concretizzano nell'attuazione del servizio di trasporto ed accompagnamento giornaliero a favore degli alunni disabili iscritti all'Istituto "Fortunata Gresner", dal proprio domicilio alla sede scolastica e relativo ritorno.

Suddette prestazioni potranno essere eventualmente previste nel caso di partecipazione degli alunni alle attività ludiche-ricreative, previste nei mesi estivi.

L'Istituto metterà a disposizione mezzi e personale, nello specifico autista e accompagnatore O.S.S. idonei ed in regola con le normative vigenti.

ART. 4 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

All'inizio di ogni anno scolastico, l'Istituto "Fortunata Gresner" comunicherà al Responsabile dei Servizi Sociali dell'Unione di Comuni i nominativi degli alunni iscritti all'istituzione scolastica che presentano situazioni caratterizzate da disabilità fortemente limitante la capacità di deambulazione e per i quali risulta necessario l'attivazione del servizio di trasporto.

L'Unione di Comuni, a seguito di suddetta comunicazione, darà conferma all'Istituto dell'attivazione del servizio per gli alunni indicati.

Verranno valutate attivazioni del servizio di trasporto in corso d'anno per eventuali casi eccezionali.

ART. 5 – TUTELA DEI LAVORATORI

L'Istituto "Fortunata Gresner" dovrà osservare tutte le norme e prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, protezione, assicurazione, sicurezza e assistenza ai lavoratori in quanto di propria competenza per l'erogazione del servizio.

Così come compete l'osservanza, sotto la sua esclusiva responsabilità, delle norme antinfortunistiche stabilite dalla legge, nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere dei provvedimenti e delle cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale e di qualsiasi terzo e ad evitare danni di ogni specie sia alle persone che alle cose.

ART. 6 – MODIFICHE DEL SERVIZIO

Qualunque modifica in termini di avvio, variazione, sospensione e/o cessazione del servizio dovrà essere concordata tra il Responsabile dell'Unione di Comuni e l'Istituto "Fortunata Gresner" e comunicata per iscritto.

ART. 7 – REQUISITI DEL PERSONALE E DEI MEZZI

Il personale è tenuto a mantenere un comportamento rispettoso della dignità e della riservatezza dell'utente, a tutelare il segreto professionale, a rispettare quanto concordato con il responsabile/referente del servizio dell'Affidatario relativamente al progetto educativo individualizzato.

Al tempo stesso, lo stesso deve essere in possesso dei requisiti previsti per legge per trasporto dei propri utenti.

Gli automezzi di proprietà dell'Istituto "Fortunata Gresner" dovranno essere idonei e adibiti al trasporto di persone che presentano menomazioni fisiche e comunque conformi alle normative vigenti.

E' fatto obbligo di provvedere all'igienizzazione, sanificazione e disinfezione dei mezzi di trasporto utilizzati, almeno una volta al giorno, secondo le disposizioni vigenti in materia di emergenza sanitaria.

Il personale deve indossare i dispositivi di protezione individuale per tutta la durata del servizio.

ART. 8- CORRISPETTIVO

Per il servizio di trasporto scolastico l'Unione di Comuni si impegna a corrispondere all'Istituto "Fortunata Gresner", il corrispettivo giornaliero di €. 33,12, esente IVA, per l'effettiva giornata di presenza sul mezzo del singolo alunno.

Per ogni anno scolastico sono previsti presuntivamente circa n. 170 giorni di frequenza massima.

Per le attività ludiche-ricreative durante il periodo estivo, verrà riconosciuto un corrispettivo giornaliero per ogni effettiva giornata di presenza, il cui ammontare verrà concordato con l'Istituto in sede di attivazione del servizio stesso.

ART. 9 - FATTURAZIONE

Il compenso sarà corrisposto previa emissione di regolare fattura elettronica redatta ai sensi di legge, con cadenza mensile il cui importo verrà determinato in base all'effettiva presenza sul mezzo di ogni singolo alunno risultante da elenco dettagliato delle presenze elaborato dall'Istituto "Gresner" e trasmesso all'Unione e da quest'ultima confermato.

Il pagamento avverrà entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

ART. 10 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Istituto "Fortunata Gresner" assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione della presente convenzione.

Lo stesso deve comunicare all'Unione gli estremi identificativi del c/c o dei c/c dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e trasmettere ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

ART. 11 - RECESSO e RISOLUZIONE

L'Unione di Comuni si riserva di risolvere il contratto nel caso siano accertate, previo contraddittorio, gravi inadempienze dell'Istituto "Fortunata Gresner", rispetto agli impegni assunti.

E' prevista la risoluzione del contratto nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.

ART. 12 – CONTROLLI

L'Unione Comuni si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sulle attività svolte dall'Istituto Gresner mediante propri funzionari preventivamente designati e comunicati.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'esecuzione del servizio comporta il trattamento di dati personali per conto dell'Unione, l'Unione Comuni, che è titolare autonomo del trattamento dei dati personali, nomina l'Istituto "Fortunata Gresner" responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

L'Istituto "Fortunata Gresner", a seguito di nomina da parte dell'Unione ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679, assume la qualifica di responsabile esterno del trattamento dati personali per le operazioni di trattamento connesse all'attuazione degli interventi di propria competenza di cui alla presente convenzione ed esclusivamente per il periodo di validità della stessa; nell'attuazione del servizio deve pertanto attenersi all'osservanza del suddetto Regolamento ed in particolare alle direttive indicate nell'art. 28.

L'Istituto "Fortunata Gresner" è, altresì, obbligato a garantire che i propri collaboratori, inseriti nei servizi di cui trattasi, si impegnino ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n° 62.

IL RESPONSABILE DELL'AREA III° SERVIZI SOCIALI
Dott.ssa Stefania Signoretto